

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS KURSANTŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos policijos mokyklos kursantų vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vidaus tvarką Lietuvos policijos mokykloje (toliau – Mokykla), Mokyklos pirminio profesinio mokymo ir įvadinio mokymo kursų kursantų (toliau – Kursantas) bendruosius vidaus tvarkos reikalavimus, Kursantų teises ir pareigas, priesaiką, skatinimo tvarką, atsakomybę ir šalinimą iš Mokyklos, atvykimo į Mokyklą ir išleidimo iš jos tvarką. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Mokyklos nuostatais, Kursantų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Taisyklėmis siekiama užtikrinti drausmę ir tvarką Mokykloje, jos teritorijoje ar kitose viešosiose vietose, siekti, kad Kursantai sąžiningai vykdytų savo pareigas, ginti jų teises ir laisves, sudaryti sąlygas Kursantų drausmės pažeidimų prevencijai ir drausmei stiprinti, nustatyti Kursantų, padariusių drausmės pažeidimus, atsakomybės sąlygas bei drausminio poveikio priemones už drausmės pažeidimus.

3. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Drausminė nuobauda** – atsakomybės įgyvendinimo priemonė, skiriama Mokyklos viršininko įsakymu Kursantui, padariusiam drausmės pažeidimą.

4.2. **Drausmės pažeidimas** – Taisyklėse, Kursantų etikos kodekse ar kituose teisės aktuose nustatytos drausmės, tvarkos ir etikos normų pažeidimas arba Mokyklos ar Kursanto pareigų neatlikimas arba netinkamas atlikimas, padarytas priešingais teisei kaltais Mokyklos ar Kursanto veiksmais ar neveikimu, Mokyklos ar Kursanto priesaikos nesilaikymas.

4.3. **Kitos drausminio poveikio priemonės** – atsakomybės įgyvendinimo priemonė, Mokyklos Mokymo organizavimo skyriaus darbuotojų skiriama Kursantui, padariusiam Taisyklių 98 punkte nurodytą lengvesnio pobūdžio drausmės pažeidimą.

4.4. **Kursanto vardo pažeminimas** – kaltas Mokyklos ar Kursanto veikimas ar neveikimas, susijęs ar nesusijęs su Mokyklos ar Kursanto pareigų atlikimu, akivaizdžiai žeminantis vidaus tarnybos sistemos prestižą ar Mokyklos autoritetą, griaunantis pasitikėjimą vidaus tarnybos sistema ar Mokykla bei jas kompromituojantis.

4.5. **Sisteminis drausmės pažeidimas** – bet koks drausmės pažeidimas, padarytas tris ir daugiau kartų per pastaruosius 3 mėnesius, pradedant skaičiuoti nuo pirmojo drausmės pažeidimo padarymo.

4.6. **Tarnyba** – budėjimas Mokykloje, jos teritorijoje ar Kursantų apgyvendinimo vietoje pagal numatytus grafikus, viešosios tvarkos palaikymas, visuomenės saugumo užtikrinimas viešosiose vietose ir kita praktinė pagalba vidaus tarnybos sistemos įstaigoms.

5. Kursantų rikiuotės ar įvairios ceremonijos organizuojamos Vidaus reikalų statutinių įstaigų rikiuotės ir ceremonijų statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro

2006 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1V-355 „Dėl Vidaus reikalų statutinių įstaigų rikiuotės ir ceremonijų statuto patvirtinimo“ (toliau – Vidaus reikalų statutinių įstaigų rikiuotės ir ceremonijų statutas), nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

BENDROSIOS KURSANTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Kursantai privalo:

6.1. laikytis Vidaus tarnybos statuto nuostatų, Mokyklos nuostatų, darbo reglamento, Mokyklos bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių, Kursantų etikos kodekso, Taisyklių ir kitų Kursantų veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

6.2. laikytis tarnybinės uniformos, skiriamųjų ženklų, specialiosios uniformos dėvėjimo taisyklių reikalavimų;

6.3. laikytis bendrosios ir asmeninės higienos normų;

6.4. laikytis nustatytos dienotvarkės (1 priedas);

6.5. vykdyti teisėtus Mokyklos viršininko, jo pavaduotojų ir kitų Mokyklos darbuotojų nurodymus ir reikalavimus;

6.6. atsakingai vykdyti tarnybą;

6.7. atlikti paskirtus Mokyklos ir jos teritorijos tvarkymo darbus;

6.8. būti blaivūs, nevartoti alkoholinių gėrimų, kitų psichiką veikiančių medžiagų Mokykloje, jos teritorijoje ar Kursantų apgyvendinimo vietoje, o dėvėdami tarnybinę uniformą – kitose vietose;

6.9. laikyti transporto priemones Mokyklos teritorijoje tam nustatytose vietose;

6.10. saugoti Kursanto ir moksleivio pažymėjimą;

6.11. grįžę į Mokyklą, Mokyklos atsakingiems asmenims tą pačią dieną pateikti pamokų nelankymą ar neatvykimą į tarnybą pateisinančius duomenis (išrašas iš e. sveikatos sistemos, apsilankymą medicinos ar kitoje įstaigoje patvirtinantis dokumentas ir pan.): medicininius duomenis – Mokyklos bendruomenės slaugytojui, jo nesant, kaip ir kitus duomenis, – Mokyklos Mokymo organizavimo skyriaus (toliau – MOS) darbuotojui;

6.12. sistemingai ir nuolat stropiai mokytis, lankyti pratybas, lavinti gebėjimus, plėsti kultūrinius interesus;

6.13. gerbti Mokyklos bendruomenės narius, deramai atstovauti Mokyklai;

6.14. tausoti Mokyklos turtą, už padarytą žalą atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka;

6.15. dėvėdami tarnybinę uniformą su savimi turėti Kursanto ir moksleivio pažymėjimus, tarnybinę knygelę ir rašymo priemonę;

6.16. saugoti ir tausoti išduotą uniformą bei kitą turtą;

6.17. dalyvauti Mokyklos organizuojamuose pasiekimų vertinimuose;

6.18. priėmus į Mokyklą, duoti Kursanto priesaiką;

6.19. gyventi Mokyklos bendrabutyje, išskyrus tuos atvejus, kai yra Mokyklos viršininko leidimas gyventi kitur;

6.20. racionaliai ir taupiai naudoti jiems išduotas priemones, taip pat transporto priemones, elektros energiją ir kitus materialiuosius išteklius;

6.21. laikytis priešgaisrinės, darbo saugos ir kitų taisyklių reikalavimų;

6.22. laikytis švaros ir tvarkos Mokykloje ir jos teritorijoje ar Kursantų apgyvendinimo patalpose;

6.23. naudotis Mokyklos elektroniniais ryšiais, programine ir biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis tik mokymo tikslais;

6.24. rengdami dokumentus laikytis dokumentų rengimo taisyklių.

7. Kursantams draudžiama:

7.1. įnešti į Mokyklos teritoriją svaigiuosius gėrimus, alkoholinių gėrimų tarą (tuščius butelius), narkotines, psichotropines ar kitas svaiginamąsias medžiagas bei jas vartoti, taip pat būti Mokyklos teritorijoje ar atvykti į ją apsvaigus nuo minėtų gėrimų ar medžiagų;

7.2. rūkyti Mokyklos patalpose ar teritorijoje, išskyrus įrengtas rūkymo vietas;

7.3. atlikti bet kokius pavojingus veiksmus, kurie sukeltų pavojų kitų žmonių ar turto saugumui;

7.4. vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius;

7.5. trukdyti vesti pratybas ir kitus renginius;

7.6. neturint nustatyta tvarka gauto leidimo nebūti Mokykloje;

7.7. pasiekimų vertinimo metu nusirašinėti, naudotis mobiliisiais telefonais, kita įranga ir priemonėmis, galinčiomis nulemti objektyvių žinių įvertinimą.

8. Kursantų mobilieji telefonai per pratybas, konsultacijas, rikiuotes ar papildomo ugdymo renginius turi būti išjungti.

9. Kursantų teisės:

9.1. turėti tinkamas mokymo sąlygas;

9.2. sėkmingai užbaigus mokymą, gauti nustatyto pavyzdžio mokymosi pasiekimų dokumentus;

9.3. gauti materialinę paramą;

9.4. gauti paskatinimus ir apdovanojimus;

9.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir užklasinėje veikloje;

9.6. būti apgyvendintiems Mokyklos bendrabutyje;

9.7. naudotis Mokyklos patalpomis ir ten esančiu inventoriu (biblioteka, kompiuterine įranga, sporto salėmis, sporto inventoriu, mokymo priemonėmis ir kt.);

9.8. atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, teisės aktų nustatyta tvarka gauti stipendiją;

9.9. teisės aktų nustatyta tvarka gauti Kursanto ir moksleivio pažymėjimus;

9.10. gauti išmokas dėl nelaimingų atsitikimų pirminio profesinio ar įvadinio mokymo kursų metu Vidaus tarnybos statuto ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.11. kitas Kursantų teises nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, stojimo į vidaus tarnybą sutartys, Taisyklės, Mokyklos bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės ir kiti teisės aktai.

III SKYRIUS KURSANTŲ PRIESAIKA

10. Kursantai duoda priesaiką ne vėliau kaip per du mėnesius nuo priėmimo į Mokyklą įsakymo priėmimo dienos.

11. Kursanto priesaika priimama iškilmingai. Rikiuotėje turi būti Lietuvos Respublikos vėliava, taip pat gali būti ir Mokyklos vėliava.

12. Priesaikos priėmimo ceremonija organizuojama pagal Mokyklos viršininko patvirtintą Kursanto priesaikos priėmimo ceremonijos scenarijų.

13. Pasibaigus priesaikos ceremonijai, prisiekę Kursantai pasirašo priesaikos lapuose.

Pasirašyti lapai su priesaikos tekstu saugomi Kursanto asmens byloje.

14. Kursantas prisiekia tarnauti Lietuvos valstybei šiais žodžiais:

„Aš, (vardas, pavardė), prisiekiu būti ištikimas (-a) Lietuvos Respublikai, gerbti ir vykdyti jos Konstituciją ir įstatymus, negailėti jėgų gindamas (-a) žmogaus teises ir laisves, visuomenės ir valstybės interesus, sąžiningai atlikti man patikėtas pareigas ir visada saugoti gerą Lietuvos policijos mokyklos Kursanto vardą.

Tepadeda man Dievas“.

Prisiekti galima ir be paskutinio sakinio.

IV SKYRIUS

KURSANTŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Kursantai pirmąją mokymosi dieną tvarkaraštyje numatytu laiku registruojami, instruotuojami, supažindinami su Taisyklėmis ir kitais aktualiais teisės aktais bei apgyvendinami. Kursantus registruoja, instruotuoja, supažindina su teisės aktais MOS darbuotojai. Kursantus apgyvendina ir aprūpina tarnybinėmis uniformomis Mokyklos Logistikos skyriaus darbuotojai.

16. Kursantai Mokyklos viršininko įsakymu paskirstomi į mokymo grupes (toliau – grupės), šios skirstomos į pogrupius.

17. Grupėms vadovauti skiriami būrininkai, pogrupiams – skyrininkai. Kursantai tiesiogiai pavaldūs MOS viršininkui ir MOS pareigūnams, atsakingiems už Kursantų papildomo ugdymo organizavimą. Priklausomai nuo Kursantų skaičiaus grupėje, jai vadovauti gali būti skiriamas tik būrininkas, o skyrininkai neskiriami.

18. Būrininkas vadovauja grupės (būrio) Kursantams ir atsako už vidaus tvarką ir drausmę grupėje (būryje). Būrininkas yra tiesiogiai pavaldus MOS darbuotojams. Nesant būrininko, jo pareigas vykdo skyrininkai.

19. Būrininkas privalo:

19.1. laiku sudaryti Kursantų tarnybos grafikus ir teikti derinti MOS;

19.2. pranešti rytinio ir vakarinio patikrinimų rezultatus MOS darbuotojams;

19.3. vadovauti grupei (būriui) atlikdami įvairias užduotis ir nurodymus;

19.4. reikalauti iš grupės (būrio) Kursantų laikytis drausmės ir tinkamai vykdyti savo pareigas;

19.5. reikalauti iš grupės (būrio) Kursantų, kad uniforma, ekipuotė ir išvaizda būtų tvarkinga;

19.6. pranešti MOS darbuotojams apie Kursantų pageidavimus, nusiskundimus, drausmės pažeidimus;

19.7. kontroliuoti, kad Kursantai tinkamai atliktų paskirtus Mokyklos ir jos teritorijos tvarkymo darbus;

19.8. siekdamas Kursantų ugdymo tikslų, tinkamai vadovauti grupei;

19.9. užtikrinti vidaus tvarkos palaikymą ir drausmę grupėje (būryje), laiku pateikti tikslus duomenis MOS darbuotojams per rytinį patikrinimą, vakarinio patikrinimo organizavimą ir duomenų pateikimą tarnybą atliekančiam Kursantui, skyrininkų, grupės budėtojų (jei tokie paskirti) tarnybinių pareigų vykdymą;

19.10. žinoti grupės (būrio) Kursantų buvimo vietą mokymosi metu, kiekvienos grupės (būrio) Kursanto vardą, pavardę, pažangumą, lankomumą, drausmės laikymąsi;

19.11. nuolat ir laiku pranešti MOS darbuotojams apie grupės (būrio) Kursantų mokymosi, bendravimo ir ugdymo problemas;

19.12. kontroliuoti, kad grupės (būrio) Kursantai tvarkingai dėvėtų uniformą, laikytųsi asmens higienos taisyklių, tausotų Mokyklos turtą, tinkamai atliktų paskirtas užduotis;

19.13. reikalauti iš Kursantų, kad grupėje (būryje) būtų laikomasi Taisyklių ir Mokyklos bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių, Kursantų dienotvarkės reikalavimų;

19.14. kiekvieną dieną iš eilės skirti grupės (būrio) budėtojus;

19.15. nedelsdamas informuoti MOS darbuotojus apie neatvykusius į Mokyklą Kursantus, Kursantų prašymus, nusiskundimus ar nusižengimus;

19.16. vesti grupės (būrio) rytinę mankštą.

20. Būrininkas turi teisę:

20.1. teikti MOS viršininkui ar MOS pasiūlymus dėl Kursantų paskatinimo ar drausminio poveikio priemonių skyrimo;

20.2. teikti MOS pasiūlymus ir pastabas mokymo organizavimo klausimais;

20.3. teikti pasiūlymus Kursantų tarybai, MOS viršininkui ar MOS, susijusius su laisvalaikio organizavimu, buities sąlygų gerinimu ir kitais aktualiais Kursantų gyvenimo klausimais;

20.4. teikti pasiūlymus dėl Kursantų laisvalaikio ir papildomo ugdymo organizavimo.

21. Skyrininkas turi teisę:

21.1. siekdamas Kursantų ugdymo tikslų, tinkamai vadovauti pogrupiui;

21.2. užtikrinti vidaus tvarkos palaikymą ir drausmę pogrupyje, kad būrininkui laiku būtų pateikti tikslūs duomenys;

21.3. žinoti skyriaus Kursantų buvimo vietą mokymosi metu, kiekvieno pogrupio Kursanto vardą, pavardę;

21.4. nuolat ir laiku pranešti būrininkui arba MOS apie pogrupio Kursantų mokymosi, bendravimo ir ugdymo problemas;

21.5. kontroliuoti, kad pogrupio Kursantai dėvėtų tvarkingą uniformą, laikytųsi asmens higienos taisyklių, tausotų Mokyklos turtą, tinkamai atliktų paskirtas užduotis;

21.6. reikalauti iš Kursantų, kad pogrupyje būtų laikomasi Taisyklių, Mokyklos bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių, Kursantų dienotvarkės reikalavimų;

21.7. informuoti būrininką apie neatvykusius į Mokyklą Kursantus, Kursantų prašymus, nusiskundimus ar nusižengimus;

21.8. nesant grupės (būrio) būrininko, jo ar MOS darbuotojų pavedimu pavaduoti būrininką.

22. Skyrininkas yra atsakingas už Kursantų dokumentacijos tvarkymą.

23. Skyrininkas privalo:

23.1. pagal eilę kiekvieną mokymosi dieną iš grupėje (būryje) esančių Kursantų paskirti grupės (būrio) budėtojus, reikalauti, kad jie tinkamai atliktų savo pareigas;

23.2. jei nepildomas elektroninis dienynas, prieš pamokas paimti iš MOS grupės (būrio) dienyną, jį pildyti tiksliai, neduoti pašaliniams asmenims, po pamokų dienyną gražinti atgal;

23.3. pildyti ir MOS teikti Kursantų pažangumo (pasiekimų) suvestines;

23.4. informuoti MOS apie pedagogo neatvykimą į pamoką;

23.5. kartu su būrininku teikti pasiūlymus Mokyklos padalinių vadovams dėl Kursantų skatinimo ar drausminio poveikio priemonių taikymo;

23.6. kreiptis į MOS, į Kursantų tarybą mokymo organizavimo klausimais.

24. Kursantų dalyvavimas pamokose yra privalomas. Kursantai gali nedalyvauti pamokose

tik dėl svarbių priežasčių.

25. Kursantai, negalintys atvykti į Mokyklą ar tarnybą dėl svarbių priežasčių, privalo nedelsdami pranešti MOS atsakingam darbuotojui.

26. Nukentėję, pastebėję nelaimingą atsitikimą ar jo padarinius, Kursantai privalo nedelsdami pranešti pedagogui ir MOS darbuotojui. Susirgę ar pasijutę blogai Mokykloje, Kursantai privalo kreiptis į Mokyklos bendruomenės slaugytoją. Susirgę savo gyvenamojoje vietoje, Kursantai privalo kreiptis į savo gyvenamosios vietos sveikatos priežiūros įstaigą.

27. Kursantai, atleisti nuo fizinio rengimo pratybų, tačiau galintys lankyti teorines pamokas, privalo dalyvauti fizinio rengimo pratybose, jas stebėti.

28. Siekdami palaikyti švarą ir tvarką Mokyklos teritorijoje, Kursantai dalyvauja tvarkant Mokyklos teritoriją.

V SKYRIUS

KURSANTŲ UNIFORMOS DĖVĖJIMAS IR IŠVAIZDA

29. Kursantai Mokykloje ir tarnybos metu privalo dėvėti tvarkingą uniformą. Išimtiniais atvejais dėl svarbių priežasčių (trauma ir kt.), gavę Mokyklos viršininko, MOS viršininko arba MOS pareigūno leidimą, Mokykloje jie gali nedėvėti uniformos.

30. Dėvėdami uniformą, Kursantai turi teisę mūvėti tik sutuoktuvių žiedus; merginos turi teisę nešioti tik mažus, nekabančius ir neryškius auskarus, nagai privalo būti tvarkingi, trumpai kirpti, jei lakuoti – bespalviu laku.

31. Pratybose Kursantai gali dėvėti specialiąją aprangą. Fizinio rengimo pamokose Kursantai dėvi sportinę aprangą.

32. Kursantų plaukų kirpimas: vyrų plaukai turi būti trumpi, nesiekti ausų ir apykaklės, plaukų sruogos neturi išlįsti iš po kepurės, barzdos nuskustos, žandenos trumpos, iki ausų vidurio; moterų plaukai turi būti tvarkingai supinti, surišti ar susegti, nekristi ant veido, akių, nesiekti pečių.

33. Dėvint uniformą draudžiama rūkyti tam neskirtose vietose.

34. Dėvint uniformą draudžiama laikyti rankas kišenėse.

35. Fizinio rengimo ar kituose praktiniuose mokymuose dalyvaujantiems Kursantams nešioti (segėti, mūvėti) papuošalus draudžiama.

36. Kursantai privalo dėvėti uniformą vykdydami tarnybines pareigas, išskyrus Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis.

37. Kursantai ne tarnybos metu uniformą gali dėvėti tik Mokyklos viršininko leidimu.

38. Kursantai, kurie dėvi uniformas ne tarnybos metu, privalo jas dėvėti tvarkingas, pagal Taisyklėse nustatytus uniformos dėvėjimo reikalavimus ir užtikrinti, kad uniformos dėvėjimas ne tarnybos metu nediskredituotų Kursanto ar vidaus tarnybos sistemos pareigūno statuso, vidaus tarnybos sistemos.

39. Draudžiama atskirus uniformos elementus nešioti kartu su civiliais drabužiais.

40. Uniformos dėvėjimą, kai vykstama į užsienio valstybes, taip pat buvimo jose metu tvarką nustato dokumentas, kuriuo Kursantas siunčiamas į užsienio valstybę, atsižvelgiant į priimančiosios šalies pateiktą informaciją ir reikalavimus. Kursantui galima vykti į užsienio valstybę (konferenciją, seminarą ir kita) be uniformos, jeigu šių renginių organizatoriai nereikalauja, kad būtų dėvima uniforma.

41. Dėvint uniformą, Kursantams leidžiama apsivilkti apsauginius (atspindinčius šviesą)

viršutinius drabužius, kai tai tikslinga dėl darbo saugos ir sveikatos užtikrinimo.

42. Dėl mokymų ar tarnybos pobūdžio, jei reikia, prie uniformos nešiojama ekipuotė ar specialiosios priemonės.

43. Kursanto dėvima uniforma turi būti tvarkinga, išlyginta, švari ir pritaikyta (atskiri uniformos elementai neturi būti per ankšti ar per laisvi).

44. Draudžiama uniformos kišenėse nešiotis joms nepritaikytus (sunkius ir (ar) didelius, deformuojančius uniformą) daiktus.

45. Visi skiriamieji ženklai turi būti tvarkingi (nenublukę, švarūs, tinkamai pritvirtinti ir kita).

46. Nešiojami galvos apdangalai turi būti tvarkingi, švarūs, odiniai kepurėlių snapeliai nublizginti.

47. Lauke Kursantas turi būti su galvos apdangalu, išskyrus šiuos atvejus: pratybų, mokymų metu ir kita, kai tai kelia grėsmę darbo saugai ir sveikatai; važiuojant atviromis transporto priemonėmis, kai privaloma užsidėti apsauginį šalną. Išlipę iš šių transporto priemonių, Kursantai turi nusiimti apsauginius šalnus ir užsidėti leistinus dėvėti galvos apdangalus.

48. Įsėdus į automobilį, valgant, atliekant medicinos procedūras ar religines apeigas ir kitais atvejais, numatytais renginio ar ceremonijos scenarijuje, Kursantui leidžiama nusiimti galvos apdangalą.

49. Patalpoje Kursantas turi nusiimti galvos apdangalą, išskyrus atvejus, kai, atlikdamas tarnybą, nešioja specialiąsias priemones, pritvirtintas prie amunicijos ar kito specialiosios paskirties diržo, taip pat kitais atvejais teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Kai galvos apdangalas nededamas ant galvos, Kursantas, vilkėdamas uniformą, gali nešti ją rankoje ar prisegti prie kelnų diržo kilpos kairėje pusėje arba uždėtinėje kišenėje.

51. Viršutinių drabužių (striukių, švarkų, megztinių) rankovės turi uždengti apačioje vilkimų drabužių rankoves.

52. Dėvimi viršutiniai drabužiai turi būti užsegti.

53. Kelnės, sijonai turi būti pritaikyti ir nešiojami taip, kad juosmens centras būtų ties liemens linija.

54. Prie uniformos mėvimos juodos spalvos kojinės.

55. Avima avalynė turi būti švari ir tvarkinga (nublizginta ir simetriškai suvarstyta).

56. Uniformos kepurė nešiojama taip, kad snapelis būtų antakių lygyje, o kepurės ženklas – vienoje vertikalioje linijoje su nosimi.

57. Kepuraitė nešiojama taip, kad būtų pridengtos ausys. Kepuraitę galima nešioti šaltu ar ypač šaltu oru.

58. Uniformos striukę galima dėvėti šaltu ar ypač šaltu oru. Šaltu ar ypač šaltu oru į striukės vidų galima įsegti pašiltintą įdėklą. Kai krinta krituliai, leidžiama užsidėti striukės gobtuvą, išskyrus rikiuotėse.

59. Uniformos pirštines galima mėvėti prie uniformos striukių, kai oras yra vėsus, šaltas ar ypač šaltas.

60. Šaltas oras – Kursantą supanti aplinka, kai vėjo žvarbumo temperatūra yra -5°C ir žemesnė, bet ne žemesnė kaip -15°C , ypač šaltas oras – Kursantą supanti aplinka, kai oro temperatūra yra -15°C ir žemesnė.

VI SKYRIUS

KURSANTŲ ATVYKIMO Į MOKYKLĄ IR IŠLEIDIMO IŠ MOKYKLOS TVARKA

61. Darbo dienomis Kursantai, gyvenantys Mokyklos bendrabutyje, gali išvykti nuo 17 val. iki 22 val., gyvenantys ne Mokyklos bendrabutyje – nuo 17 val. (išskyrus atvejus, kai pagal papildomo ugdymo tvarkaraštį nėra pasibaigę pratybos arba kiti renginiai) – iki kitos dienos 7.45 val.

62. Kursantus, gyvenančius Mokyklos bendrabutyje, kuriems būtina darbo dienomis iki 17 val. išvykti ir negalinčius grįžti iki 22 val., išleisti turi teisę MOS pareigūnai.

63. Prieš poilsio ar švenčių dienas – tik pasibaigus pratyboms, užbaigus saviruošos, savitvarkos darbus ir nepaskirtus į tarnybą ar kitus renginius Kursantus iš Mokyklos išleidžia MOS pareigūnas.

64. Kursantus, pateikusius prašymus dėl svarbių priežasčių nebūti Mokykloje vieną darbo dieną, gali leisti MOS viršininkas, daugiau negu vieną darbo dieną ar ilgiau, suderinus su MOS viršininku, leidžia Mokyklos viršininkas.

65. Kursantai, negalintys atvykti į Mokyklą dėl ligos (gavus ar pratęsus medicininę pažymą), įvykus nelaimingam atsitikimui, eismo įvykiui ar kitais svarbiais atvejais, privalo nedelsdami apie neatvykimą pranešti MOS darbuotojui ir būrininkui.

66. Kursantai, norintys išvykti iš Mokyklos dėl pablogėjusios sveikatos, privalo informuoti MOS pareigūną ir būrininką.

VII SKYRIUS

TVARKA PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ METU

67. Mokykloje ir jos teritorijoje Kursantai, bendraudami tarpusavyje, su pedagogais, kitais Mokyklos darbuotojais ar kitais asmenimis, privalo elgtis kultūringai.

68. Koridoriuose, auditorijose ir sanitariniuose mazguose Kursantai privalo laikytis higienos bei saugos reikalavimų, taupyti elektrą, vandenį ir šilumą, taupiai naudoti sanitarines higienos priemones.

69. Kiekvieną mokymosi dieną Kursantai pagal eilę skiriami grupės (būrio) budėtojais.

70. Grupės (būrio) budėtojas atsako už auditorijos ar kitos mokymo vietos paruošimą pamokoms ir tvarkos palaikymą po pamokų.

71. Grupės (būrio) budėtojas privalo:

71.1. paimti raktus ir atrakinti auditoriją, pasibaigus pamokai, ją užrakinti ir gražinti raktus;

71.2. paruošti auditoriją ir kitas mokymo vietas pamokoms;

71.3. rūpintis švara ir tvarka pamokos pradžioje ar po pamokos;

71.4. prieš pamoką pasiteirauti pedagogo dėl reikalingų mokymo priemonių ar įrenginių pamokai, pratyboms vesti ir, jei reikia, atgabenti juos į pamokų vietą;

71.5. žinoti dalyvaujančių ir nedalyvaujančių pamokose Kursantų skaičių, taip pat priežastis, dėl kurių Kursantai nedalyvauja pamokose.

72. Pedagogui ar kitam Mokyklos pareigūnui įėjus į auditoriją grupės (būrio) budėtojas duoda komandą: „Būry, ramiai!“ (jeigu du ir daugiau būrių, komanduojama „Kuopa, ramiai!“), po kurios visi patalpoje esantys Kursantai privalo atsistoti ramiai. Po minėtos komandos grupės (būrio) budėtojas raportuoja pedagogui, pvz.: „Tamsta (pvz., vyresnysis inspektorius), 1 būryje pagal sąrašą

yra 22 Kursantai, iš jų: 1 tarnyboje, 1 serga, pamokose dalyvauja 20 Kursantų. Grupės (būrio) budėtojas Kursantas Pavardenis“. Pedagogui pasisveikinus su Kursantais ir (arba) davus komandą: „Laisvai!“, grupės (būrio) budėtojas pakartoja komandą „Laisvai!“ ir grįžta į savo vietą. Pedagogui baigus pamoką grupės (būrio) budėtojas komanduoja: „Būry, ramiai!“ (jeigu du ir daugiau būrių – „Kuopa, ramiai!“).

73. Jei praėjus 15 minučių nuo pamokos pradžios pedagogas neatvyksta į auditoriją, grupės (būrio) būrininkas privalo apie tai pranešti MOS.

74. Jei nepildomas elektroninis dienynas, mokomųjų dalykų dienynus pildo skyrininkas, o jo nesant – būrininkas ar grupės (būrio) budėtojas. Dienynuose pildantysis užrašo datą ir įrašo nedalyvaujančius Kursantus.

75. Per pamokas Kursantai privalo:

75.1. vykdyti pedagogo nurodymus ir reikalavimus;

75.2. nevēluoti į pamokas;

75.3. be pedagogo leidimo nepasišalinti iš pamokos;

75.4. išjungti mobiliojo ryšio telefonų skambučių garsą ir jais nesinaudoti.

76. Naudotis auditorijose esančiomis techninėmis priemonėmis ar kitais prietaisais Kursantui galima tik pedagogui leidus.

77. Kursantams atvykus į pamoką, pedagogas patikrina, ar visi Kursantai dalyvauja pamokoje, ar nepažeidžiamos Kursantų uniformos dėvėjimo taisyklės. Pastebėjęs trūkumų, pedagogas pareikalauja Kursantų nedelsiant juos pašalinti, o jeigu tai neįmanoma, apie tai informuoja atsakingus už vidaus tvarką ir drausmę MOS pareigūnus.

78. Prieš egzaminą būrininkas, o jo nesant – skyrininkas arba grupės (būrio) budėtojas prie auditorijos arba auditorijoje išrikiuoja grupę (būrį) instruktažui ir, atvykus pedagogui, raportuoja (pvz.: „Tamsta (pvz., vyresnysis inspektorius), 1 būryje pagal sąrašą yra 22 Kursantai, iš jų: 1 serga; į egzaminą (įskaitą) atvyko 21 Kursantas. Būrininkas Pavardenis“. Pedagogui pasisveikinus su Kursantais ir (arba) davus komandą: „Laisvai!“, būrininkas pakartoja komandą „Laisvai!“ ir vykdo tolesnius pedagogo nurodymus.

79. Įėjęs į auditoriją laikyti egzamino, kiekvienas Kursantas aiškiai prisistato (pvz., „Tamsta (pvz., vyresnysis inspektorius), Kursantas Pavardenis į egzaminą atvyko“).

80. Kursantas prieš užeidamas į Mokyklos darbuotojo kabinetą, privalo pasibelsti į duris. Vėliau pasako: „Leiskite įeiti“. Gavęs leidimą, įeina, pasisuka veidu į pareigūną ir kreipiasi. Po kreipimosi, išklauses pareigūno nurodymus, sako „Leiskite eiti“. Išgirdęs teigiamą atsakymą, Kursantas atsako „Klausau“ ir apsisukęs išeina iš patalpos.

81. Jeigu kabinete yra pareigūnas, turintis aukštesnį pareigūnį laipsnį, Kursantas pirmiausia kreipiasi į jį, šiam leidus – į jam reikalingą pareigūną.

82. Kursantai privalo pagarbą atiduoti lauke bei patalpose ir tik pareigūnui, dėvinčiam tarnybinę uniformą.

83. Kai Kursantas dėvi galvos apdangalą, pagarba atiduodama greitai pakėlus dešinę ranką suglaustais tiesiais pirštais delnu į apačią, dešinės rankos smilių lengvai priglaudus prie kepurės snapelio krašto, šiek tiek į dešinę nuo dešinės akies. Ranka per riešą nelenkiama, o alkūnė, kiek pasukta į priekį, laikoma statmenai į kūno korpusą.

84. Lauke stovint ar judant, pareigūnui priartėjus per 5–6 žingsnius, Kursantai greitai pakeldami dešinę ranką prie galvos apdangalo atiduoda pagarbą. Pareigūnui priėmus pagarbą arba jam praėjus, ranka nuleidžiama prie šono ir atsistojama laisvai arba judama toliau.

85. Patalpose, esant be galvos apdangalo, pareigūnui priėjus per 3 žingsnius, kiekvienas Kursantas pagarbiai pasisveikina su juo. Pareigūnui praėjus arba pasisveikinus, stojama stovėseną „laisvai“ arba judama toliau.

86. Pagarba neatiduodama valgyklose, kavinėse, medicinos įstaigose, tualetuose, dušo patalpose, rūkymo vietose, transporto priemonėse.

VIII SKYRIUS

KURSANTŲ SKATINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

87. Mokyklos viršininko įsakymu Kursantai skatinami arba jiems gali būti taikomos drausminės nuobaudos.

88. Kursantai gali būti skatinami už gerą mokymąsi, pavyzdinę tarnybą, aktyvią visuomeninę veiklą, nepriekaištingą elgesį, aukštus pasiekimus sportinėse varžybose, konkursuose ir aktyvų dalyvavimą kituose organizuojamuose renginiuose, kurie garsina Mokyklos vardą ir populiarina vidaus tarnybos sistemos pareigūno profesiją, už poelgius, gerinančius vidaus tarnybos sistemos įvaizdį.

89. Kursantai gali būti skatinami ir apdovanojami:

89.1. padėka;

89.2. pinigine premija;

89.3. vardine dovana;

89.4. žinybiniu ženkle.

90. Pasiūlymus dėl Kursantų paskatinimo ar apdovanojimo Mokyklos viršininkui teikia MOS pareigūnai ar darbuotojai, Mokyklos pedagogai, mokymo grupių kuratoriai ir kiti Mokyklos darbuotojai. Teikimas turi būti suderintas su MOS viršininku.

91. Skatinti teikiami nepriekaištingos reputacijos Kursantai, neturintys galiojančių drausminių nuobaudų, ir dėl kurių veiksmų nėra pradėti patikrinimai.

92. Kursantams skiriamos šios drausminės nuobaudos:

92.1. pastaba;

92.2. papeikimas;

92.3. griežtas papeikimas;

92.4. pašalinimas iš Mokyklos.

93. Drausminės nuobaudos – pastaba, papeikimas ar griežtas papeikimas – skiriamos už:

93.1. sistemingus drausmės pažeidimus;

93.2. neatvykimą į Mokyklą, mokomąją praktiką ar stažuotę, tarnybą ar savavališką pasišalinimą iš tarnybos vietos vieną darbo dieną be pateisinamos priežasties;

93.3. Kursantų priesaikos nesilaikymą;

93.4. Kursantų etikos kodekso nesilaikymą;

93.5. sąmoningą neteisingų žinių apie save pateikimą arba žinių nuslėpimą;

93.6. Lietuvos Respublikos ar vidaus tarnybos sistemos simbolių išniekinimą;

93.7. piktnaudžiavimą tarnyba, tarnybos pareigų neatlikimą, tarnybos įgaliojimų viršijimą per mokomąją praktiką;

93.8. elgesio su ginklais, šaudmenimis, sprogmenimis pažeidimą;

93.9. Mokyklos turto praradimą, sugadinimą ar sunaikinimą;

93.10. būrininkui (skyrininkui) suteiktos teisės Kursantų drausmei užtikrinti viršijimą;

- 93.11. Kursanto ar moksleivio pažymėjimo praradimą arba sugadinimą;
- 93.12. seksualinį priekabiavimą;
- 93.13. nesąžiningą ar nesavarankišką užduočių (atsiskaitymų, egzaminų ar kt.) atlikimą, pasinaudojant neleistinomis informacijos šaltiniais ar kitų asmenų pagalba;
- 93.14. už Taisyklių, Mokyklos bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatų nesilaikymą, už kitą drausmės pažeidimą, kai nėra Kursanto vardo pažeminimo požymių.
94. Drausminė nuobauda – pašalinimas iš Mokyklos – skiriama už:
- 94.1. Mokyklą diskredituojantį, Kursanto vardą, žmogaus orumą žeminantį elgesį ar kitus tiesiogiai konstitucines teises pažeidžiančius veiksmus;
- 94.2. neatvykimą į Mokyklą, mokomąją praktiką ar stažuotę, tarnybą daugiau nei vieną darbo dieną be pateisinamos priežasties;
- 94.3. buvimą apsvaigusiam nuo alkoholinių, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų arba jų vartojimą Mokykloje ir jos teritorijoje ar mokomosios praktikos metu vidaus tarnybos sistemos įstaigoje, jos teritorijoje ar Kursantų apgyvendinimo vietoje, arba ne mokymosi metu viešojoje vietoje, kai Kursanto elgesys žeidžia žmogaus orumą ir diskredituoja vidaus tarnybos sistemos ar Mokyklos autoritetą, o dėvint tarnybinę uniformą – kitose vietose;
- 94.4. už drausmės pažeidimą, jei prieš tai nors vieną kartą per mokymosi laikotarpį buvo taikyta nuobauda – griežtas papeikimas;
- 94.5. tą pačią veiką, padarytą sunkinančiomis aplinkybėmis;
- 94.6. kitus pažeidimus, kuriais šiurkščiai pažeidžiami Kursantų etikos principai.
95. Padaręs ar pastebėjęs drausmės pažeidimą, Kursantas turi pranešti MOS viršininkui ar kitam MOS darbuotojui ir jo nurodymu pateikti nustatytos formos pranešimą ar paaiškinimą.
96. Esant duomenų apie Kursanto padarytą drausmės pažeidimą (-us), už kurį gali būti skirta drausminė nuobauda, teisės aktų nustatyta tvarka yra atliekamas patikrinimas.
97. Kursantams gali būti skiriamos kitos drausminio poveikio priemonės:
- 97.1. įspėjimas Kursantui įpareigojant pasitaisyti;
- 97.2. papildomos užduotys ir veiklos;
- 97.3. paskyrimas į tarnybą be eilės.
98. Drausminio poveikio priemonės skiria MOS pareigūnai, atsižvelgdami į drausmės pažeidimo pobūdį, padarymo priežastis, pažeidėjo kaltės laipsnį, asmenybę ir sukeltus padarinius už šiuos pažeidimus:
- 98.1. pavėlavimą į rikiuotę, pamoką ar tarnybą (instruktažą);
- 98.2. naudojimąsi mobiliojo ryšio priemone per pamoką, rikiuotę ar tarnybą (instruktažą);
- 98.3. uniformos dėvėjimo taisyklių pažeidimą;
- 98.4. pamokos praleidimą be pateisinamos priežasties;
- 98.5. nederamą elgesį Mokykloje ar jos teritorijoje arba kitoje viešojoje vietoje;
- 98.6. netinkamą tarnybos vykdymą;
- 98.7. Kursantų dienotvarkės nesilaikymą;
- 98.8. MOS pareigūnų ar Mokyklos darbuotojų reikalavimų nevykdymą;
- 98.9. Kursanto ar moksleivio pažymėjimo, tarnybinės knygelės ir rašymo priemonės neturėjimą su savimi mokymosi metu;
- 98.10. Vidaus reikalų statutinių įstaigų rikiuotės ir ceremonijų statuto pažeidimą;
- 98.11. visuomenės sveikatos saugos reikalavimų nesilaikymą;

98.12. rūkymą ne tam skirtose vietose;

98.13. Kursantams nustatytų kitų Taisyklėse ar kituose teisės aktuose įpareigojimų nevykdymą ar draudimų nepaisymą;

98.14. melagingą paaiškinimą arba atsisakymą paaiškinti.

99. Skirdamas kitą drausminio poveikio priemonę, MOS pareigūnas nustatyta tvarka įpareigoja Kursantą raštu paaiškinti dėl drausmės pažeidimo. Kursantui per 2 darbo dienas nepateikus rašytinio paaiškinimo, poveikio priemonė skiriama be paaiškinimo.

100. Patikrinimų atlikimo ir drausminių nuobaudų skyrimo bei panaikinimo Mokykloje Kursantams tvarką nustato ir tvirtina Mokyklos viršininkas.

101. Kursantams už drausmės pažeidimus, atsižvelgiant į jų pobūdį, padarymo priežastis, pažeidėjo kaltės laipsnį, asmenybę, sukeltus padarinius ir kitas aplinkybes, gali būti skiriama viena iš Taisyklėse nurodytų drausminių nuobaudų.

IX SKYRIUS

KURSANTŲ ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS IR ATSISKAITYMAS SU MOKYKLA

102. Kursantai šalinami iš Mokyklos:

102.1. kai netenka Lietuvos Respublikos pilietybės;

102.2. jei atsisako duoti Kursanto priesaiką arba jos nesilaiko;

102.3. jei paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Kursantui gali būti taikomi priėmimo į vidaus tarnybą apribojimai, nustatyti Vidaus tarnybos statute;

102.4. už Kursanto vardo pažeminimą (kalto veikimo ar neveikimo, akivaizdžiai žeminančio Mokyklos ir vidaus tarnybos sistemos autoritetą, griaunantį pasitikėjimą statutine įstaiga arba ją kompromituojantį);

102.5. kai jam paskirta drausminė nuobauda – pašalinimas iš Mokyklos;

102.6. už nepažangumą;

102.7. paties prašymu.

103. Šalinami iš Mokyklos, baigiantys Mokyklą Kursantai ar Kursantai, kuriems suteikiamos akademinės atostogos, turi atsiskaityti su Mokykla. Atsiskaitymas su Mokykla laikomas baigtu, kai atsiskaitymo lapelį (2 priedas) pasirašo visi atsiskaitymo lapelyje nurodyti asmenys. Atsiskaitymo lapelio pasirašymo eigos kontrolę vykdo MOS darbuotojai, atsakingi už Kursantų papildomo ugdymo organizavimą.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Kursantai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

105. Kursanto ar dėl jo kaltės Mokyklai padarytą materialinę žalą Kursantas atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

**LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS KURSANTŲ
DIENOTVARKĖ**

Eil. Nr.	Dienotvarkė	Laikas (val.)
1.	Lietuvos policijos mokyklos kursantų (toliau – Kursantai) mankšta, saviruoša, pusryčiai, kambarių tvarkymas, pasiruošimas pamokoms	6.00–7.45
2.	Atvykimas į Lietuvos policijos mokyklą (toliau – Mokykla) Kursantų grupių (būrių) rikiuotė	7.45–8.00
3.	Pamokos ir konsultacijos (po pamokų vyksta Kursantų grupių (būrių) rikiuotė)	8.00–17.00
4.	Laisvalaikis	17.00–21.30
5.	Vakarinis patikrinimas	21.30–21.50
6.	Saviruoša	21.50–22.00
7.	Miegas	Nuo 22.00

Pastabos:

1. Mankštą organizuoja būrininkai ar kiti atsakingi Kursantai.
2. Jei pagal Mokyklos viršininko ar kito įgalioto pareigūno patvirtintą pamokų tvarkaraštį nėra numatyta pirmoji (antroji ir t. t.) pamoka, rikiuotė vyksta likus 15 minučių iki numatytos pamokos pradžios.
3. Per rikiuotę Kursantai privalo turėti: Kursanto pažymėjimą, rašiklį (mėlynu rašalu), kitus Mokymo organizavimo skyriaus (toliau – MOS) pareigūnų nurodytus dokumentus.
4. Penktadienį, šeštadienį, prieš šventes ir švenčių dienomis:
 - 4.1. vakarinis patikrinimas – 21.50–22.00;
 - 4.2. miegas – 22.00.
5. Per vakarinį patikrinimą Kursantai rikiuojasi būriais į eilę po du, dėvėdami civilinę aprangą.
6. Poilsio ir švenčių dienomis Mokyklos suteiktoje apgyvendinimo vietoje likę Kursantai leidžia laisvalaikį savarankiškai.
7. Kursantų dienotvarkė gali būti keičiama ir pildoma MOS pareigūnų nurodymu, siekiant tinkamai įgyvendinti mokymo procesą, atlikti paskirtas užduotis ir užtikrinant Kursantų drausmę.

(Atsiskaitymo lapelio forma)

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLA

ATSISKAITYMO LAPELIS

Nr.
Mastaičiai

(Kursanto mokymo grupė, vardas ir pavardė)

Eilės Nr.	Pareigybė / Lietuvos policijos mokyklos struktūrinio padalinio pavadinimas	Pareigos, vardas ir pavardė
1.	Logistikos skyrius	
2.	Mokymo organizavimo skyrius	
3.	Už bibliotekos darbo organizavimą atsakingas asmuo	
4.	Už apgyvendinimą bendrabutyje atsakingas asmuo	
5.	Už Lietuvos policijos mokyklos ginkluotę atsakingas asmuo	
6.	Policijos veiklos skyrius	
7.	Profesinės taktikos skyrius	