

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro  
2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 5-V-41  
(Lietuvos policijos generalinio komisaro  
2023 m. d. įsakymo Nr.  
redakcija)

## POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ MOKYMO(SI) TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Policijos įstaigų darbuotojų mokymo(si) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato policijos įstaigų statutinių ir karjeros valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – policijos įstaigų darbuotojai), mokymo(si) poreikių analizės, kvalifikacijos tobulinimo renginių ir kitų mokymo(si) formų planavimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Pagrindiniai policijos įstaigų darbuotojų mokymo(si) principai yra šie:

2.1. mokymas(is) visą tarnybos ar darbo policijoje laikotarpį. Policijos įstaigos darbuotojas siekia kokybiškų veiklos rezultatų ir nuolat tobulina bendrąsias, specialiąsias ir profesines kompetencijas, naudodamas įvairias mokymo(si) galimybes ir formas;

2.2. mokymas(is) yra susietas su vykdoma veikla. Policijos įstaigos darbuotojas nuolat siekia įgyti žinių, gebėjimų ir įgūdžių, kad kokybiškai ir efektyviai atliktų tiesiogines funkcijas;

2.3. mokymas(is) yra susietas su karjera. Policijos įstaigos darbuotojas, įgydamas naujų žinių, gebėjimų, įgūdžių ir tobulindamas bendrąsias, specialiąsias ir profesines kompetencijas, siekia vertikalios arba horizontalios karjeros policijoje.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Asinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – nuotoliniu būdu vykdomi mokymai, kai mokomasi savarankiškai pagal lektoriaus parengtą medžiagą, naudojantis informacinių technologijų ir ryšio priemonėmis ir nenustatant konkrečios mokymo(si) vietos ir laiko.

3.2. **Kvalifikacijos tobulinimo metai** – kvalifikacijos tobulinimo renginiai, vykdomi pagal kvalifikacijos tobulinimo planą nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki kitų metų kovo 31 d.

3.3. **Mokymų administravimo specialistas** – darbuotojas, atsakingas už policijos įstaigų darbuotojų mokymų koordinavimą ir (ar) administravimą.

3.4. **Policijos mokymo padaliniai** – policijos įstaigos (policijos įstaigų) struktūriniai padaliniai, kuriems pavesta organizuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius.

3.5. **Sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – nuotoliniu būdu vykdomi mokymai, kai dalyvaujama mokymuose nustatytu konkrečiu realiuoju laiku (angl. *on-line*), naudojantis informacinių technologijų ir ryšio priemonėmis, tačiau nenustatant konkrečios mokymo(si) vietos.

3.6. **Stažuotė** – mokymo(si) forma, kai policijos įstaigos darbuotojas arba darbuotojų grupė siunčiami į tos pačios policijos įstaigos kitą padalinį arba į kitą policijos įstaigą tobulinti turimų arba įgyti naujų kompetencijų, kad kokybiškai ir efektyviai atliktų priskirtas funkcijas.

3.7. **Tarnybiniai mokymai** – mokymo(si) forma, kai mokymus darbo vietoje organizuoja policijos įstaigos atsakingas darbuotojas ir pasibaigus mokymams ne išduodamas pažymėjimas, o pildomas tarnybinių mokymų registracijos lapas ir duomenys iš jo suvedami į Policijos informacinės sistemos Personalo posistemį.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Mokymo(si) formos yra šios:

5.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiai;

5.2. tarnybiniai mokymai;

5.3. pedagoginė veikla;

5.4. stažuotė;

5.5. savišvieta ir kitas neformalus mokymas(is).

6. Policijos įstaigų darbuotojai tobulina kvalifikaciją dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuos organizuoja ir vykdo policijos mokymo padaliniai.

7. Esant poreikiui ir galimybėms, policijos įstaigų darbuotojai gali dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuos organizuoja kitos Lietuvos ir užsienio valstybės, savivaldybių institucijos ar įstaigos, tarptautinės organizacijos ar institucijos.

8. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai gali būti vykdomi mokymo padalinio, organizuojančio mokymus, patalpose, tarnybos vietoje arba kitose mokymams tinkamose uždaroje arba atvirose vietose ar erdvėse.

9. Mokymai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu.

10. Mokymo(si) organizavimo procesą gali sudaryti šie etapai:

10.1. mokymo(si) poreikių nustatymas;

10.2. kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas;

10.3. mokymo(si) programų rengimas;

10.4. mokymo(si) renginio organizavimas;

10.5. mokymų kokybės vertinimas ir tobulinimas.

11. Mokymų kokybę vertinama vadovaujantis Mokymo kokybės vertinimo standartu, patvirtintu Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 5-V-102 „Dėl Mokymo kokybės vertinimo standarto patvirtinimo“.

12. Mokymų programos rengiamos vadovaujantis Policijos pareigūnų rengimo ir policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 5-V-159 „Dėl Policijos pareigūnų rengimo ir policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Ekspertai mokymo renginiui vesti pasitelkiami vadovaujantis Vidaus ir išorės ekspertų pasitelkimo pedagoginei veiklai tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos policijos generalinio komisaro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 5-V-33 „Dėl Vidaus ir išorės ekspertų pasitelkimo pedagoginei veiklai tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYMO(SI) POREIKIŲ NUSTATYMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANO SUDARYMAS**

14. Mokymo(si) poreikiai nustatomi įvertinus institucinius ir individualius mokymo(si) poreikius.

15. Instituciniai mokymo(si) poreikiai nustatomi atsižvelgiant į:

15.1. tarptautinių ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus;

15.2. Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais patvirtintas valstybės strategijas ir kitus strateginio planavimo dokumentus;

15.3. nacionaliniuose teisės aktuose nustatytą privalomumą įgyti tam tikras kompetencijas ir (ar) kvalifikacijas;

15.4. Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) strateginį veiklos planą ir Policijos departamento metinį veiklos planą;

15.5. policijos vykdomus tarptautinio bendradarbiavimo ir kitus projektus;

15.6. numatomus policijos sistemos veiklos pokyčius ir kitus išorės ar vidaus veiksnius, turinčius įtakos policijos veiklai;

15.7. policijos įstaigos ar policijos įstaigos padalinio poreikius.

16. Individualūs mokymo(si) poreikiai nustatomi atsižvelgiant į policijos įstaigos darbuotojo:

16.1. einamų pareigų pobūdį ir pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus;

16.2. kasmetinio veiklos vertinimo rezultatus;

16.3. horizontalios arba vertikalios karjeros perspektyvas.

17. Policijos įstaigų darbuotojų mokymai planuojami rengiant policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo metų planą (toliau – kvalifikacijos tobulinimo planas).

18. Kvalifikacijos tobulinimo plano rengimo etapai:

18.1. Kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. Policijos departamento struktūriniai padaliniai ir specializuotos policijos įstaigos pateikia Policijos departamento Žmogiškųjų išteklių valdybai (toliau – ŽIV) informaciją dėl institucinių mokymo(si) poreikių ir policijos įstaigų darbuotojų kitų metų galimų kvalifikacijos tobulinimo sričių bei tikslinių grupių.

18.2. Kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. Policijos departamento ŽIV surenka policijos įstaigų pasiūlymus dėl policijos įstaigų darbuotojų kitų metų kvalifikacijos tobulinimo sričių ir tikslinių grupių.

18.3. Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. Policijos departamento ŽIV, įvertinusi ir apibendrinusi Policijos departamento struktūrinių padalinių ir policijos įstaigų gautus pasiūlymus ir informaciją, parengia kitų metų kvalifikacijos tobulinimo sričių (temų) sąrašą. Kvalifikacijos tobulinimo sričių (temų) sąrašą tvirtina Policijos departamento ŽIV viršininkas.

18.4. Kiekvienais metais iki kovo 1 d. Policijos departamento ŽIV surenka informaciją apie policijos įstaigų darbuotojų individualius mokymo(si) poreikius Policijos darbuotojų savitarnos portale pagal Policijos departamento ŽIV viršininko patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo sričių (temų) sąrašą ir atlieka analizę.

18.5. Kiekvienais metais iki kovo 15 d. policijos mokymo padaliniai įvertina Policijos darbuotojų savitarnos portale įkeltą informaciją apie atliktą mokymo(si) poreikių analizę ir pateikia Policijos departamento ŽIV pasiūlymus dėl galimybių organizuoti policijos įstaigų darbuotojų mokymus.

18.6. Policijos departamento ŽIV, apibendrinusi surinktą informaciją apie policijos įstaigų darbuotojų individualius mokymo(si) poreikius, gautus policijos mokymo padalinių pasiūlymus dėl galimybių organizuoti policijos įstaigų darbuotojų mokymus, įvertinusi institucinius mokymo(si) poreikius, nustato policijos įstaigų darbuotojų prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis bei tikslines grupes ir kiekvienais metais iki kovo 25 d. parengia Policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano (1 priedas) projektą.

19. Kvalifikacijos tobulinimo planas tvirtinamas Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu kiekvienais metais, ne vėliau kaip balandžio 1 d.

20. Policijos mokymo padaliniai, atsižvelgdami į patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo planą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį parengia policijos mokymo padalinio kvalifikacijos tobulinimo renginių tvarkaraštį ir pateikia jį Policijos departamento ŽIV. Tvarkaraštį tvirtina policijos mokymo padalinio vadovas.

21. Policijos departamento ŽIV prižiūri ir analizuoja kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimą, įvertinusi esamą situaciją ir (ar) planuojamus pokyčius šalyje ir policijoje, gali pateikti pasiūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo plano pakeitimo.

22. Policijos įstaigos, esant poreikiui, gali parengti policijos įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą, jį tvirtina policijos įstaigos vadovas. Policijos įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plane gali būti planuojami policijos mokymo padalinių, kitų įstaigų tarnybiniai mokymai ir numatomi darbuotojai, kurie dalyvaus šiuose mokymuose. Už policijos įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano rengimą ir įgyvendinimą yra atsakingas mokymų administravimo specialistas.

23. Planuojant specializuotos srities – Europos Sąjungos teisėsaugos pareigūnų mokymo agentūros (CEPOL), vadybinių ir lyderystės gebėjimų ir kt. – mokymus, gali būti sudaromas

atskiras šios srities mokymų planas. Šio plano projektą rengia Policijos departamento ŽIV, tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras arba jo įgaliotas policijos generalinio komisaro pavaduotojas. Esant poreikiui parengti mokymų, organizuojamų įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis ar pagal investicijų programą ar kitus projektus, planą arba kitais atvejais, už mokymų plano parengimą yra atsakingas projektą administruojantis arba mokymus organizuojantis policijos įstaigos padalinys.

### **III SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS POLICIJOS MOKYMO PADALINIuose**

24. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai gali būti kursai, seminarai, konferencijos ir kt.

25. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose tvarka:

25.1. Policijos įstaigoje gavus kvietimą į kvalifikacijos tobulinimo renginį, įvertinus renginio tikslinę grupę, darbuotojų poreikius tobulinti kvalifikaciją bei kompetencijas ir policijos įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą (jeigu toks buvo patvirtintas), mokymų administravimo specialistas koordinuoja darbuotojo kandidatūros dalyvauti mokymuose pateiktą policijos mokymo padaliniui ar kitai Lietuvos ar užsienio valstybės arba savivaldybių institucijai ar įstaigai, kuri organizuoja mokymo renginį.

25.2. Kai yra pateikiama daugiau kandidatūrų, nei numatyta mokymų grupėje, mokymų administravimo specialistas, suderinęs su kandidatų vadovais (esant poreikiui, ir su policijos įstaigos vadovu), atlieka kandidatų atranką, atsižvelgdamas į jų atitiktį kvalifikacijos tobulinimo renginio tikslinei grupei, profesinę patirtį, atliekamas funkcijas ir poreikį tobulinti kvalifikaciją.

25.3. Policijos įstaigų darbuotojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose siunčiami Policijos įstaigų darbuotojų komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje ir nuotolinių sinchroninių mokymų organizavimo procesų dokumentacijos, patvirtintos Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 5-V-570 „Dėl Policijos įstaigų darbuotojų komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje ir nuotolinių sinchroninių mokymų organizavimo procesų dokumentacijos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

25.4. Jeigu policijos įstaigos darbuotojas kvalifikacijos tobulinimo renginyje dalyvauti negali dėl pateisinamų priežasčių, jis apie tai nedelsiant turi informuoti policijos mokymo padalinį ar savo įstaigos darbuotoją, atsakingą už policijos įstaigos darbuotojų mokymų koordinavimą ir (ar) administravimą.

25.5. Vadovaudamiesi Lietuvos policijos pareigūnų ir vidaus reikalų profesinio ir įvadinio mokymo įstaigos kursantų tarnybinės uniformos išdavimo, dėvėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos policijos generalinio komisaro 2019 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 5-V-588 „Dėl Lietuvos policijos pareigūnų ir vidaus profesinio ir įvadinio mokymo įstaigos kursantų tarnybinės uniformos išdavimo, dėvėjimo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pareigūnai tarnybos metu vykstančiuose mokymuose privalo dėvėti tarnybinę uniformą ir skiriamuosius ženklus, išskyrus atvejus, kai policijos mokymo padalinys kvietime į kvalifikacijos tobulinimo renginį nurodo dalyvauti be tarnybinės uniformos. Tarnybos metu vykstančiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose tarnybinės uniformos neprivalo dėvėti trečios pareigūnų grupės pareigūnai.

26. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai policijos mokymo padaliniuose organizuojami laikantis Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimo standarte (2 priedas) nustatyto proceso.

27. Baigus mokymus, policijos mokymo padalinyje turi būti organizuojamas dalyvių pasiekimų vertinimas mokymo programoje nustatyta tvarka.

28. Laikoma, kad policijos įstaigos darbuotojas nebaigė mokymų, jam neišduodamas kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimas (toliau – pažymėjimas) ir apie tai policijos mokymo padalinys raštu informuoja policijos įstaigos darbuotojo tiesioginį vadovą, jeigu:

28.1. atlikus formalų mokymų dalyvio pasiekimų vertinimą mokymo programoje nustatyta tvarka, pasiekimai įvertinami neigiamai;

28.2. mokymų dalyvis dalyvavo kontaktiniuose arba nuotoliniuose sinchroniniuose mokymuose mažiau nei 80 proc. mokymams skirto laiko.

29. Policijos įstaigos darbuotojams sėkmingai baigus mokymus, jiems išduodami vienodos formos pažymėjimai. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjime (3 priedas) turi būti nurodyta pažymėjimą išdavusios įstaigos pavadinimas, pažymėjimo išdavimo data, registracijos numeris, kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas, data, renginio trukmė akademinėmis valandomis, dalyvio vardas ir pavardė, pažymėjimą pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginiai organizuojami kartu su partneriais, įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis finansuojamą arba pagal investicijų programą vykdomą ar kitą projektą arba kitų (ne policijos) įstaigų ir institucijų vykdomą projektą, pažymėjimo forma gali skirtis.

30. Išduodami pažymėjimai gali būti popieriniai arba elektroniniai. Policijos mokymo padalinio suformuotas ir policijos mokymo padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu pasirašytas elektroninio pažymėjimo nuorašas kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyviui siunčiamas elektroniniu paštu.

31. Jeigu policijos įstaigos darbuotojas nepertraukiamai dalyvavo policijos mokymo padalinio kvalifikacijos tobulinimo renginyje, per kurį buvo mokoma pagal kelis mokymo modulius arba kelias programas, jam gali būti išduodamas vienas pažymėjimas.

32. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai kitose (ne policijos) kvalifikacijos tobulinimą organizuojančiose įstaigose organizuojami ir vykdomi šių įstaigų vadovų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS KITŲ MOKYMO(SI) FORMŲ ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

33. Tarnybiniai mokymai organizuojami įvertinus policijos įstaigos ar padalinio poreikį tobulinti darbuotojų kompetencijas, kai reikalingos apimties mokymai konkrečia tema nevykdomi policijos mokymo padalinyje, įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis finansuojamą projektą, arba nenumatyti kvalifikacijos tobulinimo plane.

34. Tarnybinių mokymų organizavimo tvarka:

34.1. Tarnybiniai mokymai organizuojami policijos įstaigos vadovo sprendimu, jam patvirtinus tarnybinių mokymų planą ir, jei reikia, tarnybinių mokymų programą (teminį planą). Sprendimai dėl tarnybinių mokymų programos rengimo principų ir detalizavimo priimami policijos įstaigos vadovo sprendimu. Kai tarnybiniai mokymai konkrečiomis temomis organizuojami visose ar daugelyje policijos įstaigų pagal vienodą mokymų turinį ir įgyvendinimo modelį, tarnybinių mokymų planą ir tarnybinių mokymų programą tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras arba jo įgaliotas policijos generalinio komisaro pavaduotojas.

34.2. Už tarnybinių mokymų organizavimą, koordinavimą ir apskaitos tvarkymą yra atsakingas mokymų administravimo specialistas arba kitas policijos įstaigos ar jos struktūrinio padalinio vadovo paskirtas darbuotojas.

34.3. Tarnybiniai mokymai vykdomi darbo vietoje. Rekomenduojama juos vykdyti ne ilgiau kaip 4 akademinės valandas ir organizuoti ne dažniau kaip kartą per mėnesį tiems patiems darbuotojams.

34.4. Tarnybinių mokymų medžiagą gali dėstyti policijos įstaigų darbuotojai arba kitų teisėsaugos institucijų, įstaigų ar įmonių specialistai, turintys tam tikros srities specialių žinių ir (ar) profesinės patirties.

34.5. Per tarnybinius mokymus pildomas Tarnybinių mokymų registracijos lapas (4 priedas). Jį pildo mokymus organizuojantis darbuotojas, atsakingas už įrašytų duomenų teisingumą. Tarnybinių mokymų dalyvių registracija gali būti vykdoma ir jų apskaita tvarkoma elektroniniu būdu.

34.6. Kai Tarnybinių mokymų registracijos lapas pildomas ne elektroniniu būdu, jis, užpildytas ir pasirašytas per Policijos dokumentų valdymo sistemą, pateikiamas Policijos departamento ŽIV Personalo administravimo skyriui per 5 darbo dienas.

34.7. Policijos departamento ŽIV Personalo administravimo skyriaus atsakingas darbuotojas duomenis apie dalyvavimą tarnybiniuose mokymuose įrašo į Policijos informacinės sistemos Personalo posistemio skyrių „Mokymai darbo vietose“. Tarnybinių mokymų registracijos lapai saugomi tarnybinius mokymus organizavusioje policijos įstaigoje.

35. Policijos įstaigos struktūrinio padalinio vadovas, atsižvelgęs į darbuotojo tarnybiniams mokymams įgyvendinti skirtą darbo krūvį, gali teikti pasiūlymus policijos įstaigos vadovui dėl darbuotojo skatinimo ir motyvavimo teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Policijos įstaigų darbuotojai gali būti siunčiami į stažuotes kituose policijos įstaigos padaliniuose arba kitose policijos įstaigose, siekiant tobulinti turimus įgūdžius ar įgyti naujų praktinių įgūdžių policijos veiklos srityse, keistis turima darbo patirtimi, taikyti naujus, pažangius darbo organizavimo metodus, tobulinti policijos įstaigų darbuotojų praktinį parengimą, ugdyti profesines ir specialiąsias kompetencijas.

37. Stažuotės organizavimo tvarka:

37.1. Sprendimą dėl dalyvavimo stažuotėje priima policijos įstaigos vadovas, kai stažuotė atliekama tos pačios policijos įstaigos kitame padalinyje, arba sprendimas priimamas dviejų policijos įstaigų vadovų bendru susitarimu, kai stažuotė atliekama kitoje policijos įstaigoje.

37.2. Dėl policijos įstaigos darbuotojo dalyvavimo stažuotėje rengiamas policijos įstaigos, kuri siunčia darbuotoją, vadovo įsakymas, juo patvirtinama ir stažuotės programa. Kai darbuotojo dalyvavimas stažuotėje tvirtinamas Policijos darbuotojų savitarnos portale, teikiant prašymą būtina pridėti stažuotės programą.

37.3. Per stažuotę darbuotojui skiriamas stažuotės vadovas. Jis vadovauja stažuotei, teikia darbuotojui metodinę bei praktinę pagalbą ir prižiūri stažuotės vykdymą. Stažuotės vadovu gali būti skiriamas policijos įstaigos darbuotojas, turintis ne mažesnę kaip 2 metų darbo policijoje ir srityje, atitinkančioje stažuotės programą, patirtį, pasižymintis teigiamomis asmeninėmis ir dalykinėmis savybėmis.

37.4. Stažuotės trukmė negali būti trumpesnė nei 2 darbo dienos.

38. Policijos įstaigų darbuotojai gali vykdyti pedagoginę veiklą – dėstyti policijos mokymo padaliniuose ar kitose Lietuvos ar užsienio įstaigose pagal profesinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo ar kitas mokymo programas.

39. Mokytiis savišvietos ar kitais neformalaus mokymo(si) būdais policijos įstaigų darbuotojai gali savo iniciatyva arba vadovo pritarimu.

40. Kiti neformalaus mokymo(si) būdai gali būti:

40.1. susipažinimas su informacija viešai prieinamuose šaltiniuose;

40.2. papildomų sunkesnių užduočių atlikimas;

40.3. vadovo pavadavimas;

40.4. kito darbuotojo veiklos stebėjimas (vadinamasis šešėliavimas);

40.5. ugdomasis vadovavimas ir kt.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Kvalifikacijos tobulinimo renginio Lietuvoje ir užsienyje trukmė vertinama akademinėmis valandomis. Jeigu pažymėjime mokymo(si) trukmė nurodyta dienomis, viena diena prilyginama 8 akademinėms valandoms.

42. Priimant sprendimą organizuoti mokymus užsienyje, būtina įvertinti mokymų efektyvumo bei kokybės santykio atitiktį finansinėms išlaidoms ir galimybes organizuoti lygiavertės kokybės bei efektyvumo mokymus Lietuvos Respublikoje.

43. Policijos įstaigos darbuotojas yra atsakingas už pažymėjimo pateikimą Policijos departamento ŽIV Personalo administravimo skyriui, jeigu pažymėjimas jam buvo pateiktas ne elektroniniu būdu ir ne policijos struktūrinio padalinio. Policijos departamento ŽIV Personalo administravimo skyriaus atsakingas darbuotojas turi užtikrinti, kad visi duomenys apie policijos įstaigų darbuotojų dalyvavimą mokymuose būtų suvesti Policijos informacinės sistemos Personalo sistemyje.

44. Mokymų finansavimo šaltinis gali būti policijos įstaigų biudžetas, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, savivaldybių, investicijų projektų ir kitos teisėtai gautos lėšos.

45. Su siuntimu mokytis susijusios išlaidos apmokamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Policijos departamento ŽIV yra atsakinga už praėjusių metų valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitos pateikimą Viešojo valdymo agentūrai.

47. Policijos departamento ŽIV yra atsakinga už kvalifikacijos tobulinimo plano ir policijos įstaigų pareigūnų praėjusių metų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitos parengimą ir pateikimą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reikalavimu.

48. Policijos įstaigos darbuotojui, dalyvaujančiam mokymuose, nepriklausomai nuo mokymų formos, užtikrinama darbo vieta (einamos pareigos) ir nustatytas darbo užmokestis.

49. Mokymų dalyvis privalo dalyvauti mokymuose, būti tinkamai jiems pasirengęs, per mokymus laikytis mokymus organizuojančios įstaigos nustatytą vidaus tvarkos taisyklių.

50. Už mokymų metu padarytus tarnybinės drausmės pažeidimus ir profesinės etikos nuostatas pažeidžiančius poelgius policijos įstaigų darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Policijos departamento ŽIV, siekdama užtikrinti tinkamą policijos įstaigų darbuotojų mokymą(si) ir efektyvų lėšų panaudojimą, kasmet vertina kvalifikacijos tobulinimo proceso apimtį, kokybę ir teikia pasiūlymus Policijos departamento vadovybei dėl policijos darbuotojų mokymo(si) sistemos tobulinimo.

(Policijos įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano formos pavyzdys)

POLICIJOS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO 202\_–202\_ METAIS PLANAS

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo programa / tematika	Tikslinė grupė / funkcijos	Mokymų organizatorius / projekto administratorius	Mokymų kuratorius	Mokymų trukmė akad. val.	Nuotoliniai / kontaktiniai / mišrieji	Renginių skaičius
<b>PRIVALOMI MOKYMAI</b>							
<b>KITI MOKYMAI</b>							
<b>PROJEKTINIAI MOKYMAI</b>							
<b>Iš viso:</b>							

**Pastabos:**

- \*Per metus bus parengta kvalifikacijos tobulinimo programa.
- Vartojamos santrumpos: aps. VPK – apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, PD – Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, LPKTC – Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centras, LKPB – Lietuvos kriminalinės policijos biuras, LPAOR „Aras“ – Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“, LKPT – Lietuvos kelių policijos tarnyba, LPM – Lietuvos policijos mokykla.

arbuotojų  
os aprašo

Dalyvių skaičius	Kita informacija ir interaktyvios mokymo programų nuorodos

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO ORGANIZAVIMO STANDARTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimo standarto (toliau – Standartas) tikslas – nustatyti policijos įstaigose vykdomų policijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tvarką.

2. Standarte vartojamos sąvokos:

2.1. **Mokymų administravimo specialistas** – policijos įstaigos darbuotojas, atsakingas už policijos įstaigos darbuotojų mokymų administravimą ir (ar) koordinavimą.

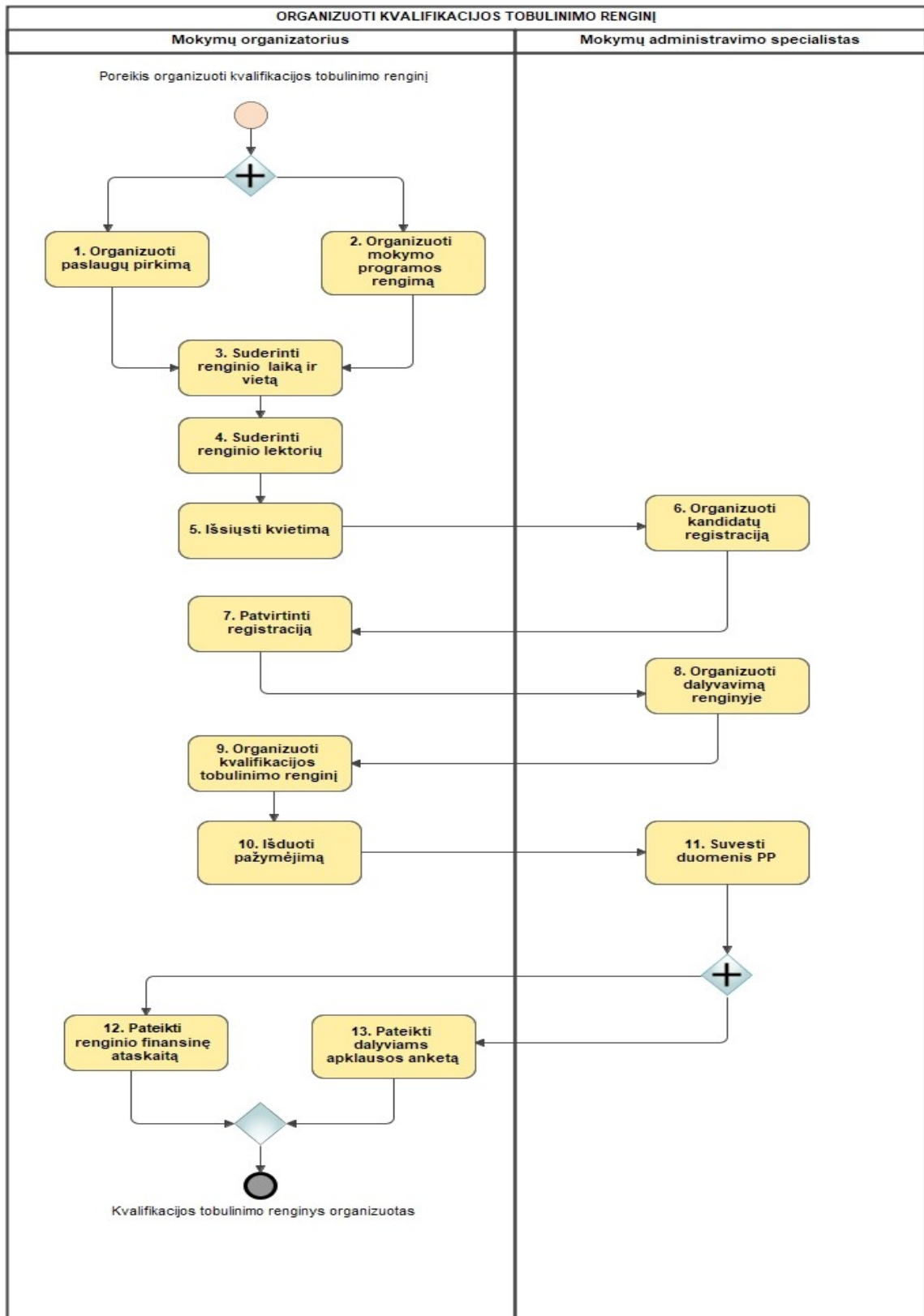
2.2. **Mokymų organizatorius** – policijos įstaigos (policijos įstaigų) padaliniai, kuriems pavesta organizuoti, koordinuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius.

3. Mokymų organizatoriaus darbuotojai ir mokymų administravimo specialistas, organizuodami kvalifikacijos tobulinimo renginį, Standarte numatytus žingsnius atlieka pagal savo kompetenciją ir pavestas funkcijas.

4. Kai mokymų administravimo specialistui pavedama organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginį, jis atlieka ir mokymų organizatoriaus funkcijas.

5. Organizuojant kvalifikacijos tobulinimo renginį ir atsižvelgiant į renginio pobūdį, ne visi Standarte numatyti žingsniai privalo būti įgyvendinami.

### II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO ORGANIZAVIMO PROCESAS



**III SKYRIUS**  
**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO ORGANIZAVIMO PROCESO ŽINGSNIŲ**  
**APRAŠYMAS**

<b>Žingsnio numeris</b>	<b>Žingsnio pavadinimas</b>	<b>Žingsnio aprašymas</b>	<b>Dalyvis</b>
1.	Organizuoti paslaugų pirkimą	Kai numatoma pirkti su renginio organizavimu susijusias paslaugas (patalpų nuoma, maitinimas, lektorius ir kt.), parengiama renginio išlaidų sąmata ir (ar) inicijuojamas paslaugų viešasis pirkimas. Kai vykdomas mažos vertės viešasis pirkimas, jį vykdo mokymų organizatorius.	Mokymų organizatorius
2.	Organizuoti mokymo programos rengimą	Mokymų organizatorius inicijuoja mokymo programos rengimą, suderinęs su Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdyba (toliau – PD ŽIV), kreipiasi į kompetentingus ekspertus mokymo programai parengti ir dalyvauja mokymo programos rengimo procese. Mokymo programa rengiama Lietuvos policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka. Kai mokymo programos rengimo paslauga perkama kartu su mokymo vykdymo paslauga, mokymo programą rengia mokymų teikėjas.	Mokymų organizatorius
3.*	Suderinti renginio laiką ir vietą	Suderinama kvalifikacijos tobulinimo renginio data, laikas, vieta (patalpos arba atviros erdvės adresas).	Mokymų organizatorius
4.*	Suderinti renginio lektorių	Kvalifikacijos tobulinimo renginio lektoriai pasitelkiami Lietuvos policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka, kai mokymai organizuojami policijos mokymo įstaigoje. Kitais atvejais lektoriai pasitelkiami vykdant viešųjų pirkimų procedūras.	Mokymų organizatorius
5.	Išsiųsti kvietimą, mokymo renginio tvarkaraštį ir programą	Kvietimas į kvalifikacijos tobulinimo renginį siunčiamas mokymų administravimo specialistui. Kvietimas gali būti siunčiamas elektroniniu paštu arba naudojantis kitomis informacinėmis ryšio priemonėmis.	Mokymų organizatorius
6.	Organizuoti kandidatų registraciją	Atsižvelgdamas į kvietime nurodytas sąlygas, mokymų administravimo specialistas registruoja kandidatą į mokymus arba pats darbuotojas savarankiškai užsiregistruoja į mokymus. Mokymų administravimo specialistas konsultuoja registracijos į mokymus klausimais.	Mokymų administravimo specialistas
7.	Patvirtinti	Kandidatų registracija patvirtinama siunčiant	Mokymų

	registraciją	patvirtinimą mokymų administravimo specialistui ir (ar) darbuotojui.  Tvarkaraštis pateikiamas PD ŽIV, kai numatytas mokymo kokybės vertinimas.	organizatorius
8.	Organizuoti dalyvavimą renginyje	Gavęs registracijos patvirtinimą, policijos įstaigos darbuotojas Policijos darbuotojų savitarnos portale užpildo reikalingą informaciją, pateikia jame susijusius dokumentus (kvietimą, mokymų grafiką, programą ir kt.) ir derina numatytą procesą. Mokymų administravimo specialistas konsultuoja darbuotoją dalyvavimo mokymuose klausimais.  Jeigu dalyvavimo mokymuose negalima įforminti Policijos darbuotojų savitarnos portale, mokymų administravimo specialistas pagal kvietimą parengia įsakymo projektą arba policijos įstaigos darbuotojas surašo tarnybinį pranešimą.	Mokymų administravimo specialistas  Policijos įstaigos darbuotojas
9.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginį	Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas iki kvalifikacijos tobulinimo renginio pradžios dalyviams išsiunčiamas priminimas. Esant poreikiui, pridedama mokomoji medžiaga ir (ar) kita su mokymais susijusi informacija. Nustatytu laiku nustatytoje vietoje vykdomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.	Mokymų organizatorius
10.	Išduoti pažymėjimą	Mokymų baigimą patvirtinantys pažymėjimai išduodami dalyviams pasibaigus mokymams arba atsiunčiami po mokymų informacinėmis ryšio priemonėmis. Esant poreikiui, pridedama mokomoji medžiaga ir (ar) kita su mokymais susijusi informacija.	Mokymų organizatorius
11.	Suvesti duomenis PP	Kai informacija apie darbuotojo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje automatiškai neperduodama informacinėmis technologijomis į Policijos informacinės sistemos Personalo posistemį (toliau – PP), gauto pažymėjimo duomenys pateikiami PD ŽIV Personalo administravimo skyriaus specialistui suvesti į PP.	Mokymų administravimo specialistas
12.	Pateikti renginio finansinius dokumentus	Teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami su kvalifikacijos tobulinimo renginio organizavimu susijusias išlaidas pagrindžiantys dokumentai.	Mokymų organizatorius
13.	Pateikti dalyviams	Iš karto po kvalifikacijos tobulinimo renginio	Mokymų

	apklausos anketą	arba ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po renginio dalyviams pateikiama užpildyti Kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyvio apklausos anketa (Mokymo kokybės vertinimo standarto 2 priedas). Anketa gali būti pateikiama popierinės formos arba naudojantis informacinėmis technologijomis.	organizatorius
--	------------------	--	----------------

**Pastaba.** \*Įvertinus organizavimo aplinkybes ir galimybes, 3 ir 4 punktų nuoseklumas gali būti keičiamas.

---

Policijos įstaigų darbuotojų  
mokymo(si) tvarkos aprašo  
3 priedas

(Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo forma)

(policijos įstaigos ženklas)

(policijos įstaigos pavadinimas)

# PAŽYMĖJIMAS

(pažymėjimo išdavimo data, registracijos numeris)

(vieta)

(darbuotojo vardas, pavardė)

(kvalifikacijos tobulinimo renginio data)

dalyvavo

(trukmė (akad. val.))

(kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Policijos įstaigų darbuotojų  
mokymo(si) tvarkos aprašo  
4 priedas

(Tarnybinių mokymų registracijos lapo formos pavyzdys)

\_\_\_\_\_  
(policijos įstaiga)

**TARNYBINIŲ MOKYMŲ REGISTRACIJOS LAPAS**

**Mokymų data, laikas**  
**Mokymų trukmė (akad. val.)**  
**Mokymų tema**  
**Lektorius**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dalyvio vardas, pavardė*</b>	<b>Pareigos</b>	<b>Komentarai</b>

**Pastaba.** \*Pildoma didžiosiomis raidėmis.

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)