

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos mokyklos viršininko

2014 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 144-V-95

(Lietuvos policijos mokyklos viršininko

2015 m. liepos 23 d. įsakymo Nr. 144-V-187

redakcija)

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrųjų kompetencijų skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos policijos mokyklos (toliau – Mokyklos) struktūrinis padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vidaus tarnybos statutu, Policijos veiklos, Valstybės tarnybos, Švietimo, Profesinio mokymo ir kitais įstatymais, tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos policijos generalinio komisaro, Mokyklos viršininko įsakymais, Mokyklos ir Skyriaus nuostatais bei kitais teisės aktais, aktualiais Skyriaus veiklai.

3. Skyriaus paskirtis yra dalyvauti vykdant policijos pirminį ir tęstinį profesinį mokymą (toliau – Profesinis mokymas), Profesinio mokymo programų, seminarų teminių planų, metodinių mokymo priemonių rengimą policijos pareigūnų bendrųjų kompetencijų srityje.

4. Skyrių steigia ir pareigybių sąrašą tvirtina Lietuvos policijos generalinis komisaras, Skyriaus nuostatus, struktūros schemą ir pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos viršininkas.

5. Skyriaus adresas: Kauno rajono savivaldybė, Alšėnų seniūnija, Mastaičių kaimas, Mokslo g. 2, LT-53313.

II. SKYRIAUS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus tikslas – pagal kompetenciją teikti asmenims mokymą pagal Profesinio mokymo ir įvadinio mokymo kursų programas, padedanti asmenims įgyti policininko kvalifikaciją arba kompetenciją, reikalingą atlikti teisės aktais reglamentuotam policijos pareigūno darbu ar funkcijai, ir tobulinti policijos pareigūnų, tarnautojų ir darbuotojų kvalifikaciją.

7. Skyrius, siekdamas nuostatų 6 punkte nurodyto tikslo, atlieka šias funkcijas:

7.1. vykdo mokymo procesą pagal priskirtas formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas;

7.2. pagal kompetenciją užtikrina mokymo kokybę, ją analizuoja ir teikia siūlymus dėl tobulinimo;

7.3. pagal kompetenciją rengia Profesinio mokymo programas, seminarų teminių planus, kitus su mokymo proceso planavimu susijusius dokumentus;

7.4. teikia pastabas ir siūlymus dėl kitų policijos įstaigų parengtų programų, seminarų teminių planų;

7.5. rengia metodines priemones, nuotolinio mokymo modulius, kitą didaktinę medžiagą, vykdo kitą metodinį ir tiriamąjį darbą;

7.6. rengia pranešimus mokslinėms konferencijoms, straipsnius žiniasklaidos priemonėms bei Mokyklos interneto svetainei;

7.7. teikia metodinę ir praktinę pagalbą policijos įstaigoms tarnybinių mokymų organizavimo klausimais, rengia šiems mokymams reikalingą medžiagą;

7.8. Mokyklos viršininko nustatyta tvarka pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Mokyklos veiklos metinį planą, teikia informaciją apie plano vykdymą;

- 7.9. Mokyklos viršininkui pavedus dalyvauja vykdant vidaus kontrolės priemones;
- 7.10. pagal kompetenciją, suderinus su Mokyklos viršininku, bendradarbiauja su policijos įstaigomis, Švietimo ir mokslo ministerija, kitomis Lietuvos ir užsienio šalių įstaigomis Mokyklos kursantų ir policijos įstaigų darbuotojų profesinio rengimo klausimais;
- 7.11. pagal kompetenciją dalyvauja Europos ir tarptautinių policijos mokymo institucijų ir tinklų veikloje;
- 7.12. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei Mokyklos vadovybės pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS

- 8. Skyrius, siekdamas iškelto tikslo ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. vykdyti Profesinį mokymą Mokyklos bei šalies policijos įstaigų patalpose pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro arba Mokyklos viršininko patvirtintas programas, teminius planus ir mokymų tvarkaraščius;
 - 8.2. Profesinio mokymo renginiams vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka pasitelkti Mokyklos kursantus, kitų Mokyklos padalinių ir kitų policijos įstaigų darbuotojus, išorinius ekspertus;
 - 8.3. teisės aktų nustatyta tvarka iš Mokyklos struktūrinių padalinių, kitų policijos įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų, valstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų gauti informaciją, dokumentus, susijusius su Profesinio mokymo procesu;
 - 8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybinėmis ir kitomis įstaigomis;
 - 8.5. organizuoti Mokyklos kursantų popamokinės veiklos renginius;
 - 8.6. kuruoti Mokyklos kursantų grupes;
 - 8.7. Mokyklos viršininko pavedimu dalyvauti komisijose, darbo grupėse.
- 9. Skyrius gali turėti ir kitų jam teisės aktais suteiktų teisių.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 10. Skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, pareigybes lygiams priskiria, kategorijas, priedus ir priemokas nustato Mokyklos viršininkas.
- 11. Skyriaus darbas organizuojamas įgyvendinant Mokyklos metinį veiklos planą ir kitus planus, Mokyklos vadovybės pavedimus.
- 12. Skyriaus veiklą, vidaus tvarką reglamentuoja Mokyklos viršininko tvirtinamas Mokyklos darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, Skyriaus nuostatai, pareigybių aprašymai.
- 13. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį į pareigas skiria ir atleidžia Mokyklos viršininkas.
- 14. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Mokyklos viršininko pavaduotojui pagal kuriojamą sritį.
- 15. Skyriaus vedėjas:
 - 15.1. atsako už Skyriui nustatytą veiklos tikslų pasiekimą, funkcijų atlikimą ir darbo organizavimą;
 - 15.2. organizuoja Skyriaus darbą ir paskirsto darbus Skyriaus darbuotojams;
 - 15.3. pagal kompetenciją organizuoja Skyriaus darbuotojų pedagoginės veiklos planavimą ir apskaitos kontrolę;
 - 15.4. pagal kompetenciją užtikrina mokymo kokybę ir teikia siūlymus dėl jos gerinimo;
 - 15.5. rengia ir Mokyklos viršininkui teikia tvirtinti Skyriaus nuostatų ir pareigybių aprašymų projektus;
 - 15.6. teikia siūlymus Mokyklos viršininkui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų darbuotojams skyrimo;
 - 15.7. analizuoja ir teikia siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio, rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu;

15.8. analizuoja, vertina ir apibendrina Skyriaus veiklą, teikia siūlymus Mokyklos vadovybei dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

15.9. atlieka Skyriaus darbuotojų korupcijos ir kitų neteisėtų veikų prevenciją, kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbo drausmės, Moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo nuostatų, taiko prevencines priemones;

15.10. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

15.11. atstovauja Skyriui Mokyklos pasitarimuose;

15.12. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas bei Mokyklos vadovybės pavedimus.

16. Skyriaus vedėjo laikinai nesant (dėl komandiruotės, atostogų, nedarbingumo ar pan.), jo pareigas eina Skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašyme yra numatyta funkcija pavaduoti Skyriaus vedėją jam laikinai negalint eiti pareigų, arba kitas Mokyklos viršininko įsakymu paskirtas darbuotojas.

17. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių paskirtis, pareigybių pavadinimai, pareigybėms priskirtos funkcijos ir specialieji reikalavimai nustatyti pareigybių aprašymuose.

18. Skyriaus veiklą kontroliuoja Mokyklos viršininko pavaduotojas, kuruojantis Skyriaus veiklą, Mokyklos viršininkas, Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, kitos valstybės institucijos, įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos vykdyti policijos įstaigų veiklos kontrolę ir priežiūrą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos mokyklos viršininko

2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 144-V-187

**LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS
BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ SKYRIAUS STRUKTŪROS SCHEMA**

Vedėjas
