



**LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKO 2019 M. SAUSIO 31 D.  
ĮSAKYMO NR. 144-V-19 „DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIEŠŪJŲ  
PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.

Mastaičiai

P a k e i ė i u Lietuvos policijos mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos policijos mokyklos viršininko 2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 144-V-19 „Dėl Lietuvos policijos mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 60 punktą ir jį išdėstau taip:  
„60. Iniciatorius *EcoCost* programoje parengia kiekvieno Pirkimo paraišką.“
2. Pakeičiu 71 punktą ir jį išdėstau taip:  
„71. Iniciatorius, *EcoCost* programoje suderinęs Pirkimo paraišką su LPM LS VPP, įkelia Pirkimo paraišką ir visus susijusius dokumentus į DVS vizuoti ir tvirtinti Pirkimo paraiškoje nurodyta tvarka.“
3. Pakeičiu 72 punktą ir jį išdėstau taip:  
„72. Pirkimai, kurių numatoma sutarties vertė yra iki 3 000 Eur su PVM, ir jeigu jie yra įtraukti į prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą, patvirtintą LMP viršininko, gali būti inicijuojami tik *EcoCost* programoje (vizuoti ir tvirtinti Pirkimo paraišką DVS nebūtina).“
4. Pakeičiu 5 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Viršininkas

Vilius Motiejaitis

**(Pirkimo paraiškos forma)**

(paraišką teikiančios policijos įstaigos pavadinimas)

**PIRKIMO INICIJAVIMO PARAIŠKA**

**Pirkimo Nr.** *(sugeneruojamas sistemiškai)*

**Pirkimo pavadinimas** *(sistemiškai įrašomas pirkimų plano eilutės pavadinimas)*

data

**BENDRA INFORMACIJA**

Iniciatorius: (asmens, užpildžiusio paraišką, vardas, pavardė, el. paštas)		
Iniciatoriaus skyrius:		
Pirkimo būdas: <i>(pildyti nereikia, perkeliama iš pirkimų plano)</i>		
BVPŽ kodas: <i>(pildyti nereikia, perkeliama iš pirkimų plano)</i>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Reikalavimas</b>	<b>Atsakymas</b>
1.	Trumpas pirkimo objekto aprašymas	<i>(šioje skiltyje pateikiama pagrindinė pirkimo informacija, kuri svarbi, kad būtų tinkamai įvykdytas pirkimas: savybės, paskirtis, apimtis (kiekis), data, vieta (paslaugų, darbų atveju) ir pan.; skelbiamų pirkimų atveju kartu su pirkimo paraiška būtina papildomai pateikti išsamią techninę specifikaciją)</i>
2.	Ar CPO kataloge yra siūlomos pirkimo objektą atitinkančios prekės, paslaugos ir darbai?	<i>(planavimo etapu turi būti patikrinta, ar pirkimo objektas yra PS CPO, VRS CPO ir CPO.LT kataloguose, ir jei CPO yra pirkimo objektas, atitinkantis perkančiosios organizacijos reikalavimus, privaloma pirkti per CPO; pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM)</i>
2.1.	Ar pirkimas bus vykdomas per CPO? Priėmus sprendimą pirkimą vykdyti ne per CPO, nurodomi tokio sprendimo motyvai	<i>(jei pirkimo objektas yra, tačiau neatitinka perkančiosios organizacijos poreikių arba perkančioji organizacija gali įvykdyti pirkimą efektyvesniu būdu, būtina nurodyti konkrečias priežastis, dėl kurių netikslinga vykdyti pirkimo</i>

		<i>per CPO)</i>
3.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	<i>(reikia pasirinkti iš sistemoje pateikiamo priemonių sąrašo: kaina kainos / sąnaudų ir kokybės santykis sąnaudos. Pasirinkus kainos / sąnaudų ir kokybės santykį, kartu su paraiška (pvz., skiltyje „Kita“ turi būti pateikiamas siūlomų vertinti kriterijų sąrašas ir jų lyginamieji svoriai)</i>
4.	Pirkimo objekto skaidymas į dalis	<i>(vykdant tarptautinius pirkimus, privaloma skaidyti į dalis)</i>
4.1.	Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis, nes	<i>(tarptautinio pirkimo atveju būtina nurodyti neskaidymo priežastį ir pateikti pagrindimą)</i>
5.	Pirkimo vertė	<i>(maksimali suma įvertinus galimus papildomus pirkimus ir sutarties pratęsimus)</i>
6.	Ar taikomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas?	<i>(rekomenduojama visuose skelbiamuose pirkimuose taikyti visuose supaprastintuose ir tarptautiniuose pirkimuose)</i>
6.1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydžio nustatymas	<i>(sistemoje rodoma rekomenduojama maksimali užtikrinimo dydžio suma)</i>
6.2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydis (suma)	<i>(reikia pasirinkti iš sistemoje pateikiamo priemonių sąrašo; siekiant mažinti administracinius kaštus, rekomenduojama bauda)</i>
7.	Ar ketinamas rengti susitikimas su tiekėjais?	<i>Taip / Ne</i>
8.	Ar prašoma pirkimo objekto pavyzdžių?	<i>Taip / Ne</i>
9.	Kita informacija	<i>(šioje skiltyje pateikiamos priežastys ir jų pagrindimas dėl poreikio, vykdant neskelbiamą pirkimą kreiptis į vienintelį tiekėją; kita svarbi informacija, neturinti atskiros skilties)</i>
10.	Kvalifikacijos vertinimo tipas	<i>(nurodomi vadovaujantis Kvalifikacijos vertinimo metodika, visais atvejais Komisija, vertindama iniciatoriaus parinktus kvalifikacijos reikalavimus, turi teisę (neatitikimų atvejais – prievole) juos tikslinti, keisti)</i>
11.	Pašalinimo pagrindų vertinimo tipas	<i>(pašalinimo pagrindų neprivaloma tikrinti mažos vertės pirkimų atveju ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 72 str. 3 d. nustatytais atvejais vykdant neskelbiamas derybas)</i>
12.	Atsakingi asmenys	
12.1.	Pirkimo vykdytojas	<i>Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus</i>

		<i>Viešųjų pirkimo poskyrio darbuotojai</i>
12.2.	Kontaktinis asmuo	
12.3.	Projekto koordinatorius	
13.	Ar per metus bus atliekami keli pirkimai pagal šią inicijavimo paraišką?	<i>(ši skiltis aktuali pirkimo paraiškoms, kai vykdomas mažos vertės, neskelbiamas pirkimas ir prekių ar paslaugų užsakymų kiekių ar tikslių charakteristikų nežinoma rengiant paraišką (vadinamosios „metinės paraiškos“, kai paraiškoje pateikiamas apibendrintas konkrečios prekių / paslaugų rūšies preliminarus poreikis))</i>
14.	Ar pirkimas atliekamas pagal įgaliojimą?	<i>Taip / Ne</i>
15.	Finansavimo šaltiniai	<i>(projektas, biudžeto išlaidų straipsniai su postraipsniais)</i>
16.	ATN-3 ataskaitos klausimai	
16.1.	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 23 str. 2 d. (2 proc. supaprastintų pirkimų socialinei įmonei ir kita)?	<i>Taip / Ne</i>
16.2.	Ar bus privalomai viešinama sutartis ir (arba) pasiūlymas (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d.)?	<i>Taip / Ne</i>
16.3.	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 str. 3 d. (įsigijimai užsienyje pagal specialiąsias taisykles)?	<i>Taip / Ne</i>
16.4.	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 str. 4 d. (įsigijimai ypatingos svarbos tarptautiniams renginiams)?	<i>Taip / Ne</i>

### PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Reikalavimas</b>	<b>Sąlygos</b>
1.	Pirkimo sutarties vykdymo, galiojimo terminų skaičiavimas	<i>(parenkama iš sistemoje nurodyto sąrašo: dienos ar mėnesiai)</i>
2.	Sutarties vykdymo trukmė	<i>(sutarties vykdymo trukmė tai, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo)</i>
2.1.	Sutarties vykdymo pratęsimo terminas	
2.2.	Sutarties vykdymo tvarkos papildoma informacija	
3.	Pirkimo sutarties galiojimo trukmė įskaitant visus pratęsimus	
3.1.	Pirkimo sutarties galiojimo papildoma informacija	
3.2.	Pirkimo sutarties galiojimo, pratęsimo terminai	
3.3.	Pirkimo sutarties pratęsimo sąlygos ir terminai	
4.	Apmokėjimo terminas (dienos)	
4.1.	Atsiskaitymo sąlygos	

5.	Sutarties vykdymo adresas	
6.	Sutarties administratorius (už sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	
7.	Priėmimo sąlygos	
8.	Priėmimo–perdavimo akto pasirašymo terminas (dienos)	
9.	Garantinis terminas (mėn.)	
10.	Defektų šalinimo tvarka	
11.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis ir priemonės	
12.	Poreikis sudaryti preliminarįją sutartį	
13.	Sutarčiai taikoma kainodara	<i>(pasirenkama iš sistemoje nurodytų būdų)</i>
14.	Šalių teisės ir pareigos	
15.	Kita	

#### PIRKIMO OBJEKTAS

Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Matas	Kiekis	23

#### TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI BEI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai

#### TIEKĖJAI, KURIUOS PLANUOJAMA KVIESTI PATEIKTI PASIŪLYMĄ

Tiekėjų pasirinkimo pagrindimas:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kodas	Dalis

**Pirkimo paraiškos vizavimo, pasirašymo ir tvirtinimo nustatymai Policijos dokumentų valdymo sistemoje**

**1. Pirkimas vykdomas iš Lietuvos policijos mokyklos programos sąmatoje numatytų valstybės biudžeto asignavimų ir kitų lėšų**

<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Paraiškos derinimo konfigūracija</b>
Lietuvos policijos mokyklos struktūrinio padalinio, inicijuojančio pirkimą, vadovas	Pasirašo
Iniciatorius (už paraiškos rengimą ir (ar) pirkimo objektą atsakingas asmuo (jei du skirtingi asmenys – pasirašo abu))	Pasirašo
Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vadovas	Vizuoja
Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vyriausiasis specialistas (vykdantis necentralizuotas finansų funkcijas) arba Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus ar Veiklos valdymo skyriaus darbuotojas, tvarkantis projekto apskaitą	Vizuoja
Lietuvos policijos mokyklos darbuotojas atsakingas už viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę (pirkimo paraiškas nuo 3 000 Eur be PVM)	Vizuoja
Lietuvos policijos mokyklos viršininko pavaduotojas, kuriojantis Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus ir Logistikos skyriaus veiklą (pirkimams iki 58 000 Eur be PVM)	Tvirtina
Lietuvos policijos mokyklos viršininkas (daugiau kaip 58 000 Eur be PVM pirkimams)	Tvirtina
Lietuvos policijos mokyklos viršininkas	Įrašo rezoliuciją dėl pirkimo vykdymo

**2. Lietuvos policijos mokyklos vykdomas pirkimas pagal projektą, finansuojamą Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis**

<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Paraiškos derinimo konfigūracija</b>
Projekto vadovas (ar kitas projekto darbuotojas, atsakingas už projekto pirkimus)	Pasirašo
Iniciatorius (už paraiškos rengimą ir (ar) pirkimo objektą atsakingas asmuo (jei du skirtingi asmenys – pasirašo abu))	Pasirašo
Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vadovas	Vizuoja
Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vyriausiasis specialistas (vykdantis necentralizuotas finansų funkcijas) arba Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vadovas ar Veiklos valdymo skyriaus darbuotojas, tvarkantis projekto apskaitą	Vizuoja (jei nėra paskirtas projekto buhalteris)
Projekto apskaitą tvarkantis buhalteris	Vizuoja
Lietuvos policijos mokyklos viršininko pavaduotojas, kuriojantis Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus ir Logistikos skyriaus veiklą (pirkimams iki 58 000	Tvirtina

Eur be PVM)	
Lietuvos policijos mokyklos viršininkas (daugiau kaip 58 000 Eur be PVM pirkimams)	Tvirtina
Lietuvos policijos mokyklos viršininkas	[rašo rezoliuciją dėl pirkimo vykdymo

---

#956972, 2020-08-31

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos policijos mokykla 302442625, Mokslo g. 2, Mastaičių kaimas, Alšėnų seniūnija, Kauno rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKO 2019 M. SAUSIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 144-V-19 „DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-09-04 Nr. 144-V-173
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilius Motiejaitis, Viršininkas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VILIUS,MOTIEJAITIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-09-04 13:03:03 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2020-09-04 13:03:22 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-09 13:14:03 – 2025-02-07 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.18
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-09-04 13:10:18)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-09-04 13:10:19 Dokumentų valdymo sistema Avilys