



LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS 2021–2023 METŲ KOMUNIKACIJOS STRATEGIJOS IR VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Mastaičiai

Siekdamas stiprinti ir aktyvinti Lietuvos policijos mokyklos vidinę ir išorinę komunikaciją:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos policijos mokyklos 2021–2023 metų komunikacijos strategiją.

1.2. Lietuvos policijos mokyklos 2021–2023 metų komunikacijos veiksmų planą (toliau – Planas).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. šio įsakymo 1.2 papunkčiu patvirtintame Plane nurodytų atsakingų Lietuvos policijos mokyklos (toliau – LPM) struktūrinių padalinių vadovus pagal kompetenciją užtikrinti komunikacijos veiksmų vykdymą nustatytais terminais;

2.2. LPM Veiklos valdymo skyriaus vedėją kasmet iki sausio 20 d. pateikti LPM viršininkui apibendrintą informaciją apie Plano veiksmų vykdymo rezultatus.

3. P a v e d u LPM viršininko pavaduotojams pagal kompetenciją užtikrinti šio įsakymo vykdymo kontrolę.

4. S k e l b i u šį įsakymą LPM interneto svetainėje.

Viršininkas

Vilius Motiejaitis

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS 2021–2023 METŲ KOMUNIKACIJOS STRATEGIJA

I SKYRIUS ĮVADAS

Visuomenės pasitikėjimas policija yra glaudžiai susijęs su jos įstaigų veikla ir įvaizdžiu. Vidaus reikalų ministerijos užsakymu atliktos gyventojų apklausos duomenimis, šalies policija pasitiki 73 proc. Lietuvos gyventojų (2020 m. duomenys). Per pastarąjį dešimtmetį visuomenės pasitikėjimo policija rodiklis sistemingai augo (2010 m. siekė tik 48,2 proc.). Šiems pasitikėjimo pokyčiams įtakos turi ne tik kintantis požiūris į profesiją, gerėjančios darbo sąlygos, techninis aprūpinimas, augantys atlyginimai, bet ir naujoji pareigūnų karta, kurią į tarnybą išleidžia Lietuvos policijos mokykla (toliau – Mokykla arba LPM).

Mokyklos informacija interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose skelbiama operatyviai, tačiau viešosiose informavimo priemonėse per paskutinius kelerius metus juntama aktualios informacijos stoka. Be to, reikia tobulinti konkrečią komunikacijos strategiją, kuri padeda nustatyti prioritetus ir aiškiau suvokti bendrą viziją, ateities veiklos kryptis.

Pagrindinis LPM **komunikacijos strategijos tikslas ir skleidžiama žinutė** – pristatyti policijos profesinio mokymo įstaigą, kuri yra kompetentinga, moderni ir atvira institucija, bei pritraukti geriausias motyvuotus asmenis čia mokytis; skatinti įstaigos darbuotojų bendradarbiavimą, komandinį darbą ir aktyvesnį kiekvieno darbuotojo išitraukimą dalijantis turima informacija. Įgyvendinant strategiją darbuotojai geriau supranta komunikacijos naudą ir aktyviau prisideda prie komunikacinės veiklos.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

LPM yra viena pagrindinių policijos pareigūnų rengimo mokymo įstaigų Lietuvoje, kuriai tenka didžiausia atsakomybė ir ruošiamų kursantų skaičius. Įstaiga taip pat yra viena iš pagrindinių policijos pareigūnų kvalifikacijos tobulinimo institucijų. Mokykla yra moderni ir šiuolaikiška mokymo įstaiga, užtikrinanti ne tik profesionalų policijos pareigūno parengimą, bet ir policijos sistemos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

Rengdama policijos pareigūnus, Mokykla taiko moderniausias šiuolaikines technologijas, žengdama koja koton su kitomis Europos Sąjungos policijos mokymo įstaigomis. Mokydamiesi kursantai išmoksta ne tik kvalifikuoti įvairius teisės pažeidimus ir juos įforminti, bet ir sulaikyti pažeidėją, ekstremaliomis sąlygomis vairuoti tarnybinę transporto priemonę, teikti neatidėliotiną pagalbą, tinkamai bendrauti su interesantais, nukentėjusiais, liudytojais, įtariamaisiais, įvairaus amžiaus, lyties, socialinio ir ekonominio statuso, pažiūrų, kultūros, religijos, ir kitais asmenimis, įgytos psichologinės žinios padeda būsiamam pareigūnui įvertinti rizikas ir grėsmes.

Mokykla savo veiklą vykdo 3 pagrindinėse srityse:

1. Būsimų policijos pareigūnų rengimas.
2. Kvalifikacijos tobulinimas.
3. Pareigūnų profesinių įgūdžių ugdymas.

Įstaigos įvaizdį kuria ne tik viešųjų ryšių specialistai ar įstaigos vadovai, bet ir kiekvienas darbuotojas, savo elgesiu ir viešinamomis žinutėmis darydamas įtaką įstaigos reputacijai visuomenėje.

2021–2023 m. LPM komunikacijai įtakos turės tam tikri politiniai, ekonominiai, žmogiškieji ir kiti faktoriai.

- Politiniai ir teisiniai faktoriai:
 - Policijos struktūriniai pokyčiai, galimos viešos diskusijos ir spekuliacijos šia tema.
 - Viešojo saugumo kolegijos steigimas ir diskusijos šia tema.
 - Policijos pareigūnų darbo užmokesčio klausimai.
 - Įstatyminės bazės pokyčiai.
- Ekonominiai faktoriai:
 - Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ekonominis pajėgumas tenkinti būtinas LPM reikmes.
 - Investicijų į naujas komunikacijos priemones trūkumas.
- Žmogiškieji faktoriai:
 - Išlaugiantis poreikis parengti daugiau policijos pareigūnų.
 - Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
 - Darbuotojų kaita.
- Kiti faktoriai:
 - LPM vykdomų funkcijų centralizavimas ir kiti struktūriniai pokyčiai.

Stiprybių, silpnybių, grėsmių ir galimybių analizė pateikiama šioje lentelėje:

Stiprybės:	Silpnybės:
<ul style="list-style-type: none"> • Augantis pasitikėjimas policija. • Didėjantis policijos pareigūno profesijos populiarumas. • Informacijos išskirtinumas. • Ryšių su kitomis institucijomis ir užsienio partneriais plėtojimas. • Kvalifikuotas personalas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas Mokyklos padalinių informacijos dalijimosi lygis su viešųjų ryšių specialistu. • Nepakankama vidinė komunikacija. • Nuoseklios komunikacijos strategijos neturėjimas. • Riboti finansiniai ištekliai profesijos populiarinimui. • Nepakankami ryšiai su žiniasklaida, silpna informacijos sklaida žiniasklaidoje.
Galimybės:	Grėsmės:
<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvesnis Mokyklos padalinių bendradarbiavimas keičiantis informacija apie vykdomą veiklą su Mokyklos viešųjų ryšių specialistu. • Vidinės komunikacijos stiprinimas. • Informacijos pateikimo informaciniais kanalais (internetas, socialinė media, pranešimai spaudai, vaizdo medžiaga) tobulinimas (patrauklus pateikimas, kokybė, operatyvumas) ir jų plėtra. • Glaudesnis bendradarbiavimas su kitų policijos įstaigų komunikacijos atstovais. • Ryšiai su kitomis valstybinėmis įstaigomis. • Didesnis finansavimas profesijos populiarinimui. • Aktyvesnis bendradarbiavimas su žiniasklaida. • Nuosekli komunikacijos strategija. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalių specialistų praradimas. • Pokyčiai, susiję su įstaigos statuso pasikeitimu. • Neigiamas poveikis įstaigos mikro klimatui. • Nevaldoma komunikacija. • Neigiama informacija, susijusi su policijos veikla.

Atlikus LPM stiprybių, silpnybių, grėsmių ir galimybių analizę, vertinant įstaigos komunikaciją, galima daryti prielaidą, kad Mokykla turi galimybes plačiai skleisti informaciją apie

savo veiklą įvairiais kanalais, jos skleidžiama informacija pasižymi išskirtinumu. Pagrindinės silpnosios pusės gali būti sumažintos, o grėsmės gali būti sušvelnintos atlikus šiuos veiksmus:

1. Kryptingai ir nuosekliai planuojant ir įgyvendinant komunikacijos priemones.
2. Skiriant daugiau dėmesio vidinei komunikacijai.
3. Užmezgant ir palaikant ryšius su žiniasklaida.
4. Nuosekliai formuojant teigiamą įstaigos įvaizdį.
5. Užtikrinant operatyvų ir kokybišką informacijos pateikimą.
6. Skiriant didesnę finansavimą priemonėms policijos pareigūno profesijai populiarinti.

III SKYRIUS KOMUNIKACIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Pagrindinis 2021–2023 m. LPM komunikacijos tikslas – pristatyti įstaigą, kuri yra kompetentinga, novatoriška ir patraukli mokymosi institucija, kvalifikacijos tobulinimo lyderis, diegianti inovacijas, kurioje dirba aukščiausios kvalifikacijos darbuotojai, ir pritraukti joje mokytis geriausius motyvuotus asmenis. Be to, skatinti įstaigos darbuotojų bendradarbiavimą, komandinį darbą ir aktyvesnę kiekvieno darbuotojo įsitraukimą dalijantis turima informacija.

Siekiamas rezultatas:

Ilgalaikiai strateginiai tikslai prioritetingose LPM komunikacijos srityse:

1. išorės komunikacijos srityje – teikti visuomenei informaciją apie LPM, jos veiklas ir personalą;
2. vidaus komunikacijos srityje – telkti ir skatinti bendruomenę LPM tikslams įgyvendinti, pozityvios informacijos apie LPM veiklas sklaidai.

Siekiant nurodytų tikslų, būtina įgyvendinti šiuos **uždavinius**:

1. Efektyvinti informacijos sklaidą apie profesionalų LPM darbuotojų darbą.

Informacija apie LPM darbą teikiama skirtingomis komunikacijos priemonėmis ir kanalais (pranešimais spaudai, darbuotojų ir kursantų, policijos sistemos darbuotojų komentarais, socialinės žiniasklaidos kanalais ir kt.). Pagrindinė skleidžiama žinutė – LPM dirba kvalifikuoti, aukščiausio lygio darbuotojai. Būtent žinios apie LPM darbuotojus prisideda prie LPM, kaip patrauklios mokymosi įstaigos, įvaizdžio. Švietimo projektų (radijo laidų, straipsnių, edukacinių renginių, leidinių ir kt.) įgyvendinimas, bendradarbiavimas su mokslo ir kitomis įstaigomis, komunikacijos kanalų (internetu svetainių, socialinių tinklų profilių) sistemingas pildymas ir kitos išorinės komunikacijos veiklos – tai papildomos priemonės, kurios taip pat formuoja visuomenės nuomonę apie LPM darbą, prisideda prie pagrindinio LPM tikslo pasiekimo.

2. Didinti LPM skaidrumą ir atsparumą įvairių grupių įtakai.

Apie LPM veiklą rašoma ar pasisakoma socialiniuose tinkluose (taip pat ir kitur). Pasitaiko atvejų, kai LPM veikla kritikuojama nepagrįstai arba neigiama informacija susiejama su LPM. Siekiant didinti pasitikėjimą LPM veikla, būtina operatyviai vertinti viešai skelbiamą informaciją apie LPM veiklą ir prireikus imtis konkrečių reagavimo veiksmų.

3. Formuoti LPM, kaip profesionaliai parengiančios policijos pareigūnų institucijos, įvaizdį.

Siekiant formuoti LPM, kaip profesionaliai parengiančios policijos pareigūnų institucijos, įvaizdį, būtina viešinti informaciją apie LPM turimą infrastruktūrą, puikias mokymosi sąlygas, studijų turinį. Skleidžiant informaciją, vertėtų skirti dėmesio LPM absolventams, jų pasakojimams apie studijas, policijos vadovų nuomonei apie parengtus pareigūnus. LPM yra globalios (tarptautinės) policijos pareigūnus rengiančios bendruomenės narys. Savo veikloje LPM ne tik remiasi pažangių užsienio šalių policijos pareigūnų mokymo institucijų praktika, bet ir dalijasi savo gerąja patirtimi, padeda ugdyti užsienio partnerių atstovų kompetencijas.

LPM turi būti vertinama kaip ekspertinė institucija, kurioje mokosi ne tik policijos, bet ir kitų teisėsaugos institucijų (ir ne tik jų) pareigūnai.

4. Formuoti LPM, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, stiprinant vidinę komunikaciją ir organizacinę kultūrą.

LPM įvaizdis neatsiejamas nuo institucijos vidinės komunikacijos ir organizacinės kultūros. Šiame procese itin didelė atsakomybė tenka LPM vadovybei, įskaitant ir struktūrinių padalinių vadovus. Nuo jų kompetencijos ir gebėjimų užtikrinti efektyvius komunikacijos procesus ir formuoti teigiamą mikroklimatą įstaigoje priklauso ne tik LPM darbo rezultatai, bet ir visuomenės nuomonė. Kokybiškai vidinei komunikacijai būtina kurti reikiamas priemones (reguliarius renginius, komunikacijos kanalus ir kt.), stiprinti lyderystės ir žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencijas, sudaryti sąlygas darbuotojams keistis informacija ir patirtimi, telkti bendruomenę.

IV SKYRIUS KOMUNIKACINĖS ŽINUTĖS FORMAVIMAS

Siekiant veiksmingai valdyti įstaigos išorinę komunikaciją ir formuoti teigiamą Mokyklos įvaizdį, svarbu apgalvoti, kokio turinio komunikacinę žinutę tikslinga skleisti.

Būsimiems policijos pareigūnams rengti LPM turi modernią mokymo bazę, kvalifikuotus specialistus. Mokymo proceso metu daug dėmesio skiriama kursantų praktiniams įgūdžiams ugdyti, jiems suteikiamas bendrabutis, uniforma, mokama stipendija, baigus mokslus garantuojamas darbas. Kursantai mokymosi metu naudojami policijos duomenų bazėmis, automobiliais, specialiosiomis priemonėmis. Taigi informacijos apie turimus išteklius komunikavimas leidžia susidaryti nuomonę, kad infrastruktūra ir mokymų pobūdis padeda pasiekti išsikeltus tikslus. Informacija, kuri domina interesantus, susijusi tiek su atrankos procesais, tiek su mokymosi eiga. Skleidžiama žinia turi apimti ne tik turimus, bet ir būsimus išteklius – atnaujintą sporto salę, taktikos poligoną, ekstremalaus vairavimo aikštelę.

LPM yra viena iš pagrindinių policijos pareigūnų kvalifikacijos tobulinimo institucijų. Gebėjimas vykdyti kvalifikacijos tobulinimą reiškia, kad LPM dirba profesionalūs darbuotojai, turintys žinių ir gebėjimų perduoti savo patirtį kitiems asmenims. Taigi skleidžiama informacija turi apimti ne tik vykdomų mokymų pobūdį, bet ir suteikti informaciją apie asmenis, kurie tuos mokymus vykdo, ypač akcentuojant LPM iniciatyvas siekiant geresnės policijos pareigūnų kvalifikacijos, diegiant naujoves policijoje.

LPM yra pagrindinė institucija, užtikrinanti policijos pareigūnų profesinių įgūdžių ugdymą. Mokykla ne tik atsakinga už visos šalies policijos pareigūnų parengtį, bet ir bendrą praktiką šalies mastu, taip pat ir pastovų instruktorių kvalifikacijos tobulinimo procesą. Instruktoriai yra (turi būti) autoritetas kitiems pareigūnams, jie pasitelkiami, kai reikia vertinti atliktų veiksmų taktinį įgyvendinimą, ir turi būti (yra) pavyzdžiu propaguojant sveikos gyvensenos būdą. Atitinkamai skleidžiama informacija turi apimti ne tik instruktorių darbinę kasdienę veiklą, bet ir rodyti turimą kompetenciją sprendžiant ar vertinant tarnyboje iškilusias situacijas.

Organizuojant policijos pareigūno profesijos viešinimo priemones, tikslinga akcentuoti ne tik, kokios suteikiamos garantijos ir privalumai mokantis LPM ar dirbant policijoje (stipendija, bendrabučiai, garantuotas darbas ir pan.), o ir tai, kad policija savo komandai ieško intelektualių, itin motyvuotų asmenų, kurie būtų pasiryžę prisidėti prie policijos misijos ir tikslų. Siekiant pritraukti brandesnius asmenis, būtina pabrėžti, kad policijos pareigūno profesiją gali rinktis asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir pageidaujantys keisti veiklos profilį.

Policijos pareigūnų demonstruojama jėga pritraukia daugiau sportinių gebėjimų turinčius asmenis, tačiau šiandieniniam policininkui svarbu būti visapusiškam. Pristatant policijos pareigūno profesiją, būtina pabrėžti fizinės sveikatos, moralės svarbą, etines, kultūrinės ir pilietines vertybes, pagarbą žmogui ir visuomenei:

- atsisakyti arba tik minimaliai demonstruoti policijos pareigūnų fizinę jėgą ir ginklų panaudojimą;
- kurti atviro visuomenei policijos pareigūno įvaizdį, atsisakant nuotraukų, logotipų ir kitokių vaizdinių elementų, kai policijos pareigūnas vaizduojamas iš nugaros (iš tokių vaizdų kylanti asociacija – nusisukimas nuo žmogaus ir visuomenės);

- vartoti ne fizinės jėgos, o fizinės sveikatos terminą, kaip vieną iš sąlygų norint tapti policijos pareigūnu.

Taip pat labai svarbu plėtojant informacijos sklaidą ar kitais būdais pristatant LPM veiklą, įstaigos identifikavimui nuolat naudoti LPM šūkį: ***Jeį manai, kad gali pakeisti rytojį – prisijunk prie mūsų.***

V SKYRIUS TIKSLINĖS AUDITORIJOS

Tikslinės auditorijos, į kurias orientuojama įstaigos komunikacija:

Įstaigos darbuotojai ir kursantai. Vidinė komunikacija turi didelę reikšmę skleidžiamai komunikacinei žinutei. Svarbus įstaigos bendruomenės bendras pozityvus požiūris ir vidinis mikroklimatas.

Būsimieji kursantai. LPM išskiriamos dvi pagrindinės mokymo programos: pirminis profesinis mokymas ir įvadinis mokymas. Pagal šiuos kriterijus skiriamos šios tikslinės grupės:

- Mokiniai.
- Jaunieji policijos rėmėjai.
- Šaulių sąjungos nariai.
- Privalomąją karo tarnybą atliekantys jaunuoliai.
- Jaunimas tose apskrityse, kur yra didžiausias pareigūnų trūkumas.
- Teisinių išsilavinimą turintys asmenys.
- Kitų studijų kryptų aukštąjį išsilavinimą turintys asmenys.

Policijos sistemos darbuotojai. Policijos įstaigų statutiniai ir karjeros valstybės tarnautojai bei pagal darbo sutartį dirbantys darbuotojai.

Kitos institucijos ir įstaigos. Bendri projektai su kitomis įstaigomis ir socialiniais partneriais praplėstų komunikacijos kanalus ir galėtų LPM pristatyti tam tikru aspektu. Tai gali būti:

- Aktyviai veikiančios nevyriausybinės organizacijos.
- Valstybės ir savivaldos institucijos.
- LPM užsienio partneriai.

Žiniasklaidos atstovai. Žiniasklaidos atstovai daro įtaką bendram informacijos srautui, todėl būtini norint pasiekti ir sudominti jaunimą. Komunikacijos kanalai – visos įmanomos komunikacijos formos (kartu organizuoti (dalyvauti) sporto šventėse, kviesti į renginius, siųsti pranešimus spaudai ir kt.).

Visuomenė. Plačiausia tikslinės auditorijos grupė, apimanti ir pirmiau paminėtas grupes.

VI SKYRIUS IŠORINĖS KOMUNIKACIJOS KANALAI

Komunikacijos kanalas yra esminis paties komunikacijos proceso elementas išorinei komunikacijai. Viešųjų ryšių specialistai, siekdami kuo plačiau skleisti informaciją apie įstaigą, gali įtraukti bendruomenę, taip būtų ugdoma tikslinė auditorija ir aktyviai skleidžiama įstaigos vizija ir tikslai. Viešųjų ryšių specialisto veikloje išorinė komunikacija apima pranešimų spaudai rengimą, pranešimų platinimą spaudoje, radijuje, televizijoje ir internetinėje žiniasklaidoje, įstaigos interneto svetainės pildymą, reklaminių lankstinukų, skrajučių, plakatų rengimą ir platinimą. Pozityvios reputacijos formavimas bendruomenėje padeda įstaigai siekti užsibrėžtų tikslų ir sėkmingai įgyvendinti numatytas veiklas.

Naudojami informacijos sklaidos kanalai, kurie atitinka tikslines grupes, pasiekiamas auditorijas. Išskiriami šie komunikacijos kanalai:

- Įstaigos interneto svetainė.
- stokipolicija.lt.

- Kurstoti.lt.
- Socialiniai tinklai („Facebook“, „Instagram“).
- Žiniasklaida.
- Viešieji renginiai.
- LPM iniciatyvos ir renginiai.
- Lauko ekranai.
- Dalyvavimas kolegų, partnerių renginiuose, šventėse.

Ištaigos interneto svetainė skirta publikuoti svarbiausiai informacijai apie Mokyklą. Rengiami išsamūs straipsniai, iliustruojami viena ar keliomis nuotraukomis. Ši komunikacinė žinutė skirta oficialios informacijos ieškančiai auditorijai, žinutės dažnai skelbiamos ir bendrame policijos tinklalapyje.

Pagrindiniai elektroninės komunikacijos kanalai. Rekomenduojama nustatyti pagrindinius socialinius tinklus, su kuriais bus dirbama, ir sudaryti viešinimo programą ir įrašų dažnį. Viena iš svarbiausių socialinių tinklų programos dalių – tinkamo turinio pasirinkimas ir jo viešinimas. Kiekvienam socialiniam tinklui reikėtų parengti atitinkamą turinio planą. Rengiant socialinių tinklų programą, rekomenduojama akcentuoti ir išnaudoti saitažodžio (#) galimybes.

Atsižvelgiant į Lietuvoje populiariausias socialines medijas ir stengiantis pasiekti pirmiau minėtas auditorijas, tikslingiausia pasirinkti „Facebook“ ir „Instagram“ socialinius tinklus. Šiuo metu LPM „Facebook“ paskyra turi 16 227 sekėjus, „Instagram“ paskyra – daugiau kaip 460 sekėjų (pradėta 2020 m. vasarą). Tai yra 2021 m. gegužės mėnesio duomenys.

Socialinės analizės ir ataskaitų teikimo įmonė „Locowise“ ištyrė kiek daugiau nei 600 „Facebook“ puslapių su 250 milijonų paspaudimų „patinka“. „Adweek.com“ pateikiamas „Locowise“ atliktas tyrimas – kiek kartų „Facebook“ puslapis turėtų publikuoti įrašų per savaitę (žr. 1 lentelę).

1 lentelė. Įrašų dažnio veiksmingumas *facebook'e*, vartotojų prieraišumo atžvilgiu

Publikavimo dažnis	Dalis nuo visų puslapių (angl. % of pages)	Pasiekiamumas (angl. reach %)	Prieraišumas (angl. engagement %)	Negatyvus grįžtamasis ryšys (angl. negative %)
10+ įrašų per dieną	4 %	6,51 %	7,66 %	0,54 %
5 – 9 įrašai per dieną	3 %	7,88 %	5,89 %	0,44 %
3 – 4 įrašai per dieną	3 %	7,99 %	6,21 %	0,81 %
2 įrašai per dieną	7 %	8,58 %	8,86 %	0,99 %
1 įrašas per dieną	25 %	8,42 %	10,84 %	1,27 %
2 – 4 įrašai per savaitę	31 %	9,66 %	12,36 %	2,04 %
1 įrašas per savaitę	18 %	15,88 %	12,86 %	2,00 %
Dar mažiau	9 %	15,15 %	10,30 %	1,89 %

Šaltinis: adweek.com pagal David Cohen, 2015.

Atsižvelgiant į lentelėje pateiktus duomenis, socialinių tinklų platformose tikslinga orientuotis į 1–4 įrašų skelbimą per savaitę.

„Facebook“. LPM „Facebook“ paskyroje informacija pateikiama glaustai, suprantamai, pasitelkiant vaizdinį turinį (nuotraukas ar vaizdo įrašus). Patrauklia forma perteikiama visa informacija, kuri skelbiama ištaigos interneto svetainėje, taip pat keliama įvairi vaizdinė informacija, kuri iliustruoja Mokyklos veiklą, kursantų kasdienybę, viešinamos aktualios žinutės iš kitų policijos ištaigų. Kas 10 įrašė gali atsirasti rubrika „Iš LPM gyvenimo“, kurioje dalijamasi keliais vaizdais iš mokymų, įdomių kursantų veiklų.

„Instagram“ veikimo principas yra pagrįstas vizualinio turinio dalijimusi su draugais ar kitais sekėjais, pateikiant labai mažai teksto arba visai jo nepateikiant. LPM informacija pateikiama

daugiausia naudojant vaizdinį turinį, kartu glaustai pateikiant informaciją, kuriami *stories*. Viešinami svarbiausi LPM įvykiai, daugiau orientuojamasi į kursantų kasdienybę, gali būti kuriami trumpi vaizdo siužetai mokomosiomis temomis. Daugiau dėmesio skiriame *stories* – jie dinamiški, pritraukiantys jaunimą.

„Youtube“ kanale talpinama filmuota vaizdo medžiaga apie LPM veiklą, mokomieji filmukai. Informacija gali būti dubliuojama su kitais komunikacijos kanalais.

Pranešimai spaudai: skaičius ir reguliarumas nėra konkrečiai apibrėžtas, nes tai priklauso nuo veiklų ir naujienų. Rengiami išsamūs straipsniai, iliustruojami viena ar keliomis nuotraukomis. Reikia atkreipti dėmesį, kad nėra numatytų mokamų viešinimo paslaugų, tad žiniasklaidos susidomėjimas publikuoti konkretų pranešimą priklauso nuo daug veiksnių, pavyzdžiui, kitų svarbesnių įvykių aktualumas ir t. t.

Bendradarbiavimas su valstybinėmis įstaigomis. Bendrojo lavinimo ir aukštosios mokykloms, savivaldybėms siunčiami reklaminiai skelbimai, kviečiantys mokytis LPM, kvietimai į atvirų durų dienas, kartu dalyvaujama miestų šventėse ir kituose įstaigų organizuojamuose renginiuose populiarinant LPM.

Dalijamoji medžiaga. Brošiūros išplatintos vykdant policijos populiarinimo priemones.

Vaizdo klipas. Vaizdo klipas platinamas ir komunikuojamas pasitelkiant efektyviausias šiai tikslinei auditorijai tinkamas priemones: reklama interneto portaluose, socialiniuose tinkluose, didžiųjų miestų kino teatruose, lauko ekranuose.

Numatomas efektyvumo įvertinimas

Informaciniai tikslai gali būti įvertinami pagal pateiktų pranešimų skaičių ir pasiektą auditoriją. Motyvaciniai tikslai gali būti vertinami pagal pretendentų mokytis augimą ar remiantis nuomonių apklausomis.

VII SKYRIUS VIDINĖ ĮSTAIGOS KOMUNIKACIJA

Vidinė komunikacija apima bendravimą su darbuotojais, įstaigos tikslų ir uždavinių supratimo skatinimą ir įstaigos vertybių įsisavinimą tarp darbuotojų. Svarbu suprasti, jog įstaigos įvaizdį kuria ne tik viešųjų ryšių specialistai ar įstaigos vadovai, bet ir kiekvienas darbuotojas, savo elgesiu ir skleidžiamomis žinutėmis darydamas įtaką įstaigos reputacijai visuomenėje. Vidinė komunikacija kuriami moralės principai, skatinamas komandinis darbas, produktyvumas, bendruomenės kultūra, kuriamas bendras įstaigos įvaizdis.

Vidinės komunikacijos tikslas yra tobulesnės darbo aplinkos sukūrimas informuojant, motyvuojant, išsaugant patirtį, kuriant organizacinę kultūrą, vertybes ir filosofiją. Veiksminga vidinė komunikacija lemia 70 proc. išorinės komunikacijos sėkmės, nes sureguliuotas vidinės komunikacijos procesas išsprendžia informacijos surinkimo, perteikimo, koordinavimo klausimus. Neišvengiamai tiek geras, tiek blogas žinias turime perduoti operatyviai, iš anksto (jei tik tai įmanoma), net jei dar tiksliai nežinoma jų įtaka būsimam sprendimui ar žinutė nėra visiškai aiški.

Vidinės komunikacijos priemonės ir būdai:

- Kassavaitinė rubrika „Šią savaitę LPM“.
- Kassavaitinis viršininko susitikimas su pavadotojais ir padalinių vadovais, dalijantis informacija ir su ja supažindinant darbuotojus.
- Seminarai, mokymai.
- Pasitarimų protokolai ir ataskaitos.
- Grįžtamasis ryšys iš darbuotojų.
- Informacijos rinkimas iš struktūrinių padalinių. Struktūriniai padaliniai bent kartą per mėnesį teikia informaciją apie planuojamus projektus LPM Veiklos valdymo skyriaus vyriausiajam specialistui (toliau – komunikacijos specialistas).

- Veiklos, skatinančios bendruomeniškumą, kuriančios gerą mikroklimatą: protmūšiai, filmų peržiūros, fizinę veiklą skatinančios priemonės, susitikimai neformalioje aplinkoje, saskrydžiai ir pan.

Institucijos **vidinės komunikacijos analizei** naudojamas „komunikacijos auditas“, apimantis svarbiausius vidinės komunikacijos kintamuosius – įstaigos vidinės komunikacijos struktūra, informacijos kanalai, komunikacijos subjektai ir komunikacijos proceso efektyvumas.

VIII SKYRIUS KOMUNIKACIJOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

Už LPM komunikacijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą yra atsakingi:

1. LPM vadovybė.
2. LPM struktūrinių padalinių vadovai.
3. LPM darbuotojai.
4. LPM komunikacijos specialistas.
5. Kursantai.

IX SKYRIUS FINANSAVIMAS

Pagrindinis LPM komunikacijos strategijos veiklų įgyvendinimo šaltinis – LPM biudžetas, dalis veiklų gali būti finansuojamos tarptautinių projektų lėšomis.

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS 2021-2023 METŲ KOMUNIKACIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Komunikacijos veikslių plane numatomi uždaviniai ir priemonės strateginiams Lietuvos policijos mokyklos (toliau – LPM) komunikacijos tikslams įgyvendinti ir kriterijai tikslų įgyvendinimui įvertinti.

Komunikacijos veiksmai (veiklos)	Metai, ketvirtis	Tikslinė auditorija	Vykdytojai	Siektinas rodiklis	Prognozuojamos išlaidos 12 mėn. (Eur)
1 uždavinys. Efektyvinti informacijos sklaidą apie profesionalų LPM darbuotojų darbą					
1.1. Organizuoti LPM komunikacijos specialisto mokymus komunikacijos srityje	2021 III–IV 2022 2023	LPM komunikacijos specialistas	LPM VVS	Dalyvauta ne mažiau kaip 1 mokymuose per metus.	300
1.2. Organizuoti renginius žiniasklaidos atstovams	2022 2023	Žiniasklaidos atstovai	LPM VVS	Įvykdytas 1 renginys per metus arba 3–5 dalyviai (žiniasklaidos atstovai).	200
1.3. Dalyvauti respublikinėse varžybose, renginiuose, atstovaujant LPM	2021 II, III–IV 2022 2023	LPM darbuotojai, kursantai	LPM komunikacijos specialistas, už sportinę veiklą atsakingi darbuotojai	Pagal patvirtintus renginių planus arba gautus kvietimus.	1 000
1.4. Administruoti LPM interneto svetainę	2021 2022 2023	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	Įvykdyta nuosekli komunikacija, sistemingai talpinama aktuali informacija.	-
1.5. Administruoti LPM „Facebook“ paskyrą	2021 II, III, IV 2022	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	Įvykdyta nuosekli komunikacija, 500 išaugęs	-

	2023			sekėjų skaičius per metus, paskelbiamos 1–4 žinutės per savaitę.	
1.6. Administruoti LPM „Instagram“ paskyrą	2021 II, III, IV 2022 2023	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	Įvykdyta nuosekli komunikacija, 15 proc. išaugęs sekėjų skaičius kasmet.	-
1.7. Administruoti „Youtube“ paskyrą	2021 II, III, IV 2022 2023	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	15 proc. išaugęs sekėjų skaičius kasmet.	-
1.8. Sukurti ir administruoti LPM „Tiktok“ paskyrą	2022 III, IV 2023	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	15 proc. išaugęs sekėjų skaičius kasmet.	-
1.9. Viešinti LPM vykdomus projektus	2021 2022 2023	Visuomenė	LPM VVS, projektų vadovai	Projekto rezultatai pateikti visuomenei.	-
1.10. Dalyvauti (inicijuoti) laidose TV ar radijuje LPM veiklos ir policijos pareigūno profesijos populiarinimo temomis	2021 2022 2023	Visuomenė	LPM vadovybė, komunikacijos specialistas, darbuotojai	1 laida per metus.	-
1.11. Teikti pranešimus spaudai, inicijuoti straipsnių skelbimą	2021 II, III, IV 2022 2023	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	Ne mažiau kaip 12 pranešimų spaudai per metus.	-
1.12. Reklama socialiniuose tinkluose	2022 2023	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	Pasiekta ne mažiau kaip 25 000 socialinio tinklo „Facebook“ naudotojų.	300
1.13. Vykdyti vizitus į mokyklas	2022 2023	Moksleiviai, mokytojai	LPM komunikacijos specialistas,	Įvykdyti 6 vizitai per metus.	200

			darbuotojai, kursantai		
1.14. Rengti mokomuosius vaizdo filmukus	2021 2022 2023	Policijos sistemos darbuotojai	LPM darbuotojai, komunikacijos specialistas	Išplatinti 4 vaizdo filmukai per metus.	-
1.15. Pildyti informaciją „Moodle“ „Atviroje bibliotekoje“	2021 2022 2023	Policijos sistemos darbuotojai	LPM darbuotojai	Periodiškai.	-
2 uždavinys. Didinti LPM skaidrumą ir atsparumą įvairių grupių įtakai					
2.1. Vykdyti nuolatinį žiniasklaidos monitoringą ir jo analizę	2021 2022 2023	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas	Įvykdyta žiniasklaidos monitoringas, 1 kartą per metus parengta analizė.	-
2.2. Reaguoti į neigiamą informaciją apie LPM	2021 2022 2023	Visuomenė	LPM vadovybė, komunikacijos specialistas	Į kiekvienos neigiamos informacijos paskelbimą buvo imtasi kontrpriemonių.	-
3 uždavinys. Formuoti LPM, kaip profesionaliai parengiančios policijos pareigūną institucijos, įvaizdį					
3.1. Inicijuoti akciją „Kursantas savo mokykloje“	2022 I, II 2023 I, II	Mokiniai	LPM komunikacijos specialistas, LPM MOS, kursantai	5 vizitai į mokyklas per metus.	150
3.2. Parengti reprezentacinį pristatymą (skaidres) apie LPM veiklą lietuvių ir anglų kalbomis elektroniniu formatu	2022–2023	Visuomenė, Lietuvos ir užsienio partneriai	LPM komunikacijos specialistas, LPM MOS, BKS	Parengtas (atnaujintas) pristatymas 1 kartą per metus arba įvykus esminiams pokyčiams.	-
3.3. Organizuoti LPM atvirų durų dieną	2021 II 2022 II 2023 II	Visuomenė	LPM struktūrinių padalinių vadovai, komunikacijos specialistas, kursantai	Organizuotas 1 renginys per metus.	1 500

3.4. Vykdyti teminius renginius (Konstitucijos dienos egzaminas, Nacionalinis diktantas, Europos dienos egzaminas ir pan.)	2021 2022 2023	LPM darbuotojai ir kursantai	LPM komunikacijos specialistas, struktūriniai padaliniai, kursantai	Įvykdyta iniciatyva (renginys).	-
3.5. Įgyvendinti projektą „Kursantas savaitei“	2021 III 2022 II–III 2023 II–III	Mokiniai	LPM viršininko įsakymu sudaryta darbo grupė	Įgyvendintas projektas, dalyvių skaičius – ne mažiau 20 per metus.	2 500
3.6. Organizuoti mokinių pažintinius vizitus į LPM	2021 III, IV 2022 2023	Mokiniai	LPM komunikacijos specialistas, struktūriniai padaliniai	Įvykdyti ne mažiau kaip 4 vizitai (pristatymai) per metus.	300
3.7. Organizuoti tarptautinius mokymus (konferenciją)	2021 2022 2023	Užsienio policijos pareigūnus rengiančios institucijos	LPM struktūriniai padaliniai,	Surengtas 1 renginys per metus.	3 000
3.8. Rengti geriausio LPM kursanto konkursą	2021 2022 2023	LPM kursantai	LPM viršininko įsakymu sudaryta darbo grupė	Surengtas 1 konkursas per metus.	300
3.9. Organizuoti pažintinį vizitą bendruomenės pareigūnams (supažindinimas su mokymo procesu, atrankomis, infrastruktūra)	2022 2023	Policijos sistemos darbuotojai	LPM komunikacijos specialistas, struktūriniai padaliniai	Surengtas 1 renginys per metus.	500
3.10. Susitikimai su autoritetingais visuomenėje žinomais asmenimis	2021 2022 2023	LPM Kursantas	LPM komunikacijos specialistas, struktūriniai padaliniai, kursantai	Surengti 2 susitikimai per metus.	150
3.11. Rengti socialines akcijas	2021 2022	Visuomenė	LPM komunikacijos specialistas, MOS,	Surengta 1 akcija per pusmetį.	-

	2023		kursantai, darbuotojai		
3.12 Rengti atviras paskaitas	2021 2022 2023	Visuomenė	LPM struktūriniai padaliniai	Surengta 1 paskaita per metus.	-
3.13. Organizuoti akciją „Pabūk generaliniu“	2021 2022 2023	Būsimieji ir esami kursantai	LPM komunikacijos specialistas, PD KS	Surengta 1 akcija per metus.	-
3.14. Dalyvauti policijos ir visuomenės šventėje	2021 2022 2023	Visuomenė	LPM struktūriniai padaliniai, komunikacijos specialistas, kursantai	Įvykdyta iniciatyva (renginys).	800
3.15. Dalyvauti parodoje „Studijos“	2022 2023	Visuomenė	LPM struktūriniai padaliniai, komunikacijos specialistas, kursantai	Įvykdyta iniciatyva (renginys).	800
3.16. Pristatyti policijos pareigūno profesiją privalomąją karo tarnybą atliekantiems jaunuoliams	2022 2023	Tikslinė visuomenės grupė	LPM MOS, kiti struktūriniai padaliniai, kursantai	Surengtas 1 renginys per metus.	100
3.17. Organizuoti renginį „Tėvų diena LPM“	2021 III, IV 2022 2023	Tikslinė visuomenės grupė	LPM komunikacijos specialistas, MOS, kiti struktūriniai padaliniai, kursantai	Surengtas 1 renginys per metus.	800
4 uždavinys. Formuoti LPM, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, stiprinant vidinę komunikaciją ir organizacinę kultūrą					
4.1. Organizuoti renginius LPM darbuotojams ir kursantams	2021 III, IV 2022 2023	LPM darbuotojai	LPM viršininko pavaduotojai, struktūrinių padalinių	Įgyvendinti renginiai pagal patvirtintus LPM darbuotojų ir kursantų renginių planus.	5 000

			vadovai		
4.2. Organizuoti LPM darbuotojų vidinės komunikacijos mokymus	2022	LPM darbuotojai	VVS	Įvykdyti ne mažiau kaip 1 mokymai.	1 500
4.3. Organizuoti LPM vadovų mokymus organizacinės kultūros, personalo valdymo, lyderystės temomis	2021 IV 2022 IV 2023 IV	LPM vadovai	LPM vadovybė, VVS	Įvykdyti ne mažiau kaip 1 mokymai per metus.	-
4.4. Atlikti LPM darbuotojų apklausą dėl vidinės komunikacijos LPM ir jos rezultatus pristatyti LPM bendruomenei	2021 IV 2023	LPM darbuotojai	VVS komunikacijos specialistas, pasitelkiant kitus LPM darbuotojus	Įvykdyta 1 apklausa, parengta 1 analizė ir pristatyta LPM bendruomenei.	-
4.5. Rengti LPM vadovybės ir padalinių vadovų susitikimus tiek formalioje, tiek neformalioje aplinkoje	2021 2022 2023	LPM vadovybė, LPM padalinių vadovai	LPM vadovybė	Įvykdytas 1 susitikimas per mėnesį.	-
4.6. Rengti LPM vadovybės ir padalinių darbuotojų susitikimus	2021 2022 2023	LPM vadovybė, LPM padalinių darbuotojai	LPM vadovybė	Įvykdytas 1 susitikimas per metus atskirai su kiekvienu padaliniu.	-
4.7. Skelbti aktualią informaciją LPM bendruomenės „Facebook“ grupėje	2021 2022 2023	LPM darbuotojai	LPM komunikacijos specialistas, struktūriniai padaliniai	Pagal poreikį.	-
4.8. Rengti rubriką „Šią savaitę LPM“, skirtą LPM bendruomenei	2021 2022 2023	LPM darbuotojai	LPM komunikacijos specialistas, struktūriniai padaliniai	Rubrika išplatinta kiekvieną pirmadienį.	-
4.9. Teikti informaciją apie planuojamas ir įvykdytas veiklas, kurias tikslinga paviėšinti, LPM komunikacijos specialistui	2021 2022 2023	LPM darbuotojai, visuomenė	LPM struktūriniai padaliniai	Informacija pateikta ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį.	-
4.10. Rengti komandos formavimo mokymus	2021	LPM struktūrinių	LPM vadovybė,	Surengtas 1 renginys per	-

(renginius)	2022 2023	padalinių darbuotojai	struktūrinių padalinių vadovai	metus.	
4.11. Pagaminti aprangą su LPM atributika	2021 2022 2023	LPM darbuotojai, kursantai	LPM LS	Pagal poreikį.	2 000
4.12. Dalyvauti kultūriniuose renginiuose (koncertai, parodos, susitikimai)	2021 2022 2023	LPM darbuotojai, kursantai	LPM darbuotojai	Dalyvauta ne mažiau kaip 1 renginyje per metus.	Poreikis įtrauktas į 4.1 priemonę

Pastaba. Vartojamos santrumpos:

1. VVS – Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyrius.
 2. LPM komunikacijos specialistas – Lietuvos policijos mokyklos Veiklos valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, atsakingas už komunikaciją.
 3. MOS – Lietuvos policijos mokyklos Mokymo organizavimo skyrius.
 4. BKS – Lietuvos policijos mokyklos Bendrųjų kompetencijų skyrius.
 5. LS – Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyrius.
 6. PD KS – Lietuvos policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Komunikacijos skyrius.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos policijos mokykla 302442625, Mokslo g. 2, Mastaičių k., LT-53313 Kauno r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS 2021–2023 METŲ KOMUNIKACIJOS STRATEGIJOS IR VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-02 Nr. 144-V-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Motiejaitis, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	VILIUS,MOTIEJAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-02 10:00:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-02 10:00:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-09 13:14:03 – 2025-02-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.43
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-06-02 10:05:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-06-02 10:05:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys