



LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS KURSANTŲ IR DARBUOTOJŲ DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. birželio d. Nr. 144-V-
Mastaičiai

Siekdamas užtikrinti tinkamą Lietuvos policijos mokyklos kursantų ir darbuotojų dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose atrankos proceso organizavimą ir įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u Lietuvos policijos mokyklos kursantų ir darbuotojų dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k e l b i u šį įsakymą Lietuvos policijos mokyklos interneto svetainėje.

Viršininkas

Algirdas Kaminskas

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos mokyklos viršininko
2019 m. birželio d. įsakymu Nr. 144-V-

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS KURSANTŲ IR DARBUOTOJŲ DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos policijos mokyklos kursantų ir darbuotojų dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Europos Komisijos Erasmus+ programos mobilumo projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais ir reglamentuoja Lietuvos policijos mokyklos (toliau – LPM) kursantų ir darbuotojų dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos organizavimo tvarką ir atrankos kriterijus, mobilumo organizavimo eigą, LPM ir mobilumo projektų dalyvių išipareigojimus, mobilumo projektų išlaidų apmokėjimą ir projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ yra Europos Sąjungos (toliau – ES) švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa, skirta žinioms kaupti ir įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į švietimo ir mokymo svarbą ES ir nacionalinėse politikos darbotvarkėse. Šia programa siekiama skatinti žmonių asmeninį tobulėjimą ir didinti jų kvalifikaciją.

3. LPM vykdomų mobilumo projektų paskirtis – mokymo procese dalyvaujančių kursantų ir darbuotojų mobilumas. Mobilumo projektas – tai galimybė vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias ES šalis, Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją ir Makedoniją, siekiant:

3.1. tobulinti bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, susipažinti su užsienyje taikomais mokymo metodais ir technologijomis;

3.2. priartinti praktinį profesinį mokymą prie funkcijų atlikimo darbo vietoje;

3.3. plėtoti partnerystę tarp policijos pareigūnų profesinio mokymo įstaigų Europos šalyse, rengiant aukštos kvalifikacijos pareigūnus ir formuojant policijos pareigūno profesijos įvaizdį;

3.4. sukurti metodinius instrumentus, kurie padės koreguoti ir tobulinti mokymo procesą;

3.5. tobulinti profesinės užsienio kalbos (-ų) komunikacinius gebėjimus;

3.6. susipažinti su mobilumo vizito šalies kultūra, tradicijomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mobilumo projekto dalyvis** – kursantas ar darbuotojas, su LPM pasirašęs finansinį susitarimą ir pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai dalyvaujančią „Erasmus+“ programoje šalį.

4.2. **Priimančioji institucija** – užsienio institucija, priimanti LPM kursantus ir (ar) darbuotoją (-us) mobilumo vizitui.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka LPM profesinio mokymo organizavimo tvarką reglamentuojančių teisės aktų sąvokas.

5. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos ir Švietimo mainų paramos fondo. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas dalyvis, LPM mobilumo projekto vadovas ir finansininkas.

II SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

6. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą pagal kompetenciją atsakingas projekto paraišką rengiantis darbuotojas, projekto vadovas ar kitas LPM viršininko įsakymu paskirtas LPM darbuotojas, vykdamas projekto administravimo funkcijas (toliau – projekto koordinatorius).

7. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, LPM organizuojama atranka pagal Aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

8. Organizuojant ir vykdamas mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygių galimybių principų.

9. Informaciją apie skelbiamą mobilumo projekto dalyvių atranką mobilumo projekto vadovas arba koordinatorius išplatina LPM interneto ir (ar) intraneto svetainėse ir (ar) LPM skelbimų lentose ir (ar) kitomis kursantų / darbuotojų informavimo priemonėmis.

10. Projekto dalyvių atranką vykdo LPM viršininko sudaryta LPM mobilumo projekto dalyvių atrankos komisija (toliau – atrankos komisija), kuri sudaroma atskirai kiekvienam mobilumo projektui ir (ar) atskirai projekto mobilumo veiklai. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas įrašomas į atrankos komisijos posėdžio protokolą.

11. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti mobilumo projekte, teikia atrankos komisijai prašymą (1 priedas) ir užpildytą pretendento anketą (2 priedas) iki datos ir laiko, nurodyto skelbime apie vykdomą dalyvių atranką.

12. Pretendentai, atitinkantys Aprašo 15 punkte nurodytus reikalavimus, kviečiami pokalbiui jų tinkamumui dalyvauti mobilumo vizite įvertinti pagal Aprašo 16 ir 17 punktuose išvardytus atrankos kriterijus.

13. Įvykus atrankai, projekto vadovas arba koordinatorius viešai (LPM interneto / intraneto svetainėje ir (ar) LPM skelbimų lentose ir (ar) kitomis LPM kursantų / darbuotojų informavimo priemonėmis) skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašą surinktų konkursinių balų mažėjimo tvarka.

III SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

14. Atrankoje gali dalyvauti LPM kursantai ir darbuotojai, vykdamys profesinį mokymą, už tarptautinį mobilumą atsakingi koordinatoriai, administracinės arba mokymo proceso organizavimo funkcijas atliekantys darbuotojai ir kiti darbuotojai, dalyvaujantys LPM strateginėje plėtroje.

15. Kursantų, pretenduojančių dalyvauti mobilumo projekte, atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus:

15.1. pažymių vidurkį atrankos paskelbimo dieną;

15.2. užsienio kalbos pažymių vidurkį atrankos paskelbimo dieną;

15.3. asmenines savybes ir motyvaciją dalyvauti projekte;

15.4. papildomą veiklą (dalyvavimas savanoriškoje, popamokinėje ar kitoje visuomeninėje veikloje ir pan.).

16. Darbuotojų, pretenduojančių dalyvauti mobilumo projekte, atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus:

16.1. pretendento tiesioginę sąsają su projekto tema ir prioritetinėmis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sritimis;

16.2. motyvaciją dalyvauti projekte;

16.3. užsienio kalbos gebėjimus;

16.4. asmenines savybes – tolerantiškumą, lankstumą, atvirumą naujovėms, darbštumą ir organizuotumą;

16.5. pasirengimą skleisti įgytą patirtį profesinėje veikloje.

17. Pretendentai vertinami per atrankos komisijos pokalbį su pretendentu.

18. Atrankos komisijos nariai, vertindami pretendentą ir sudarydami atrinktų ir rezervinių kandidatų sąrašą, vadovaujasi vertinimo kriterijų ir jų balų aprašais ir suvestinėmis, pateiktais 3 priede.

19. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių vertinimo rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka. Projekto dalyvių atranką laimėjusiais laikomi tie pretendentai, kurie surinko daugiausia balų.

20. Atrankoje dalyvaujantiems pretendentams surinkus vienodą balą, pirmenybė yra teikiama pirmą kartą mobilumo veikloje dalyvaujantiems darbuotojams, surinkus vienodą balą pretendentams jau dalyvavusiems mobilumo veikloje – darbuotojams, nuo kurių dalyvavimo mobilumo projekte praėjo daugiau laiko.

21. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąraše, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusio vykti dalyvio, laikantis sudaryto eiliškumo.

22. Laimėjusiems atranką gali būti organizuojamas kalbinis ir kultūrinis parengimas.

IV SKYRIUS MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ VIZITO ORGANIZAVIMAS Į PRIIMANČIAJĄ INSTITUCIJĄ

23. Mobilumo projekto dalyvių vizito (-ų) data nustatoma pagal profesinio mokymo programų mokymo grafiką.

24. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja projekto koordinatorius, kuris:

24.1. pagal projekte numatytą veiklų grafiką, bet ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įvyksiančio mobilumo projekto dalyvio (-ių) vizito susisiečia su priimančiąja institucija ir suderina preliminarų vizito laiką ir programą;

24.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki mobilumo projekto dalyvio (-ių) vizito, parengia sutarčių su priimančiąja institucija ir mobilumo projekto dalyviu (-iais) projektus ir, juos nustatyta tvarka suderinęs, pateikia pasirašyti mobilumo projekto šalims.

25. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančiąją instituciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis Švietimo mainų paramos fondo ir LPM (dvišale), bei priimančiosios institucijos, LPM ir mobilumo projekto dalyvio (trišale) mobilumo projekto sutartimis.

26. Mobilumo projekte dalyvaujantis darbuotojas prieš mobilumo vizitą:

26.1. dalyvauja rengiant darbo programą;

26.2. dalyvauja parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose arba parengiamajame susitikime priimančiojoje institucijoje;

26.3. parengia / pateikia papildomus dokumentus užsienio kalba (*Europass CV*, motyvacinį laišką, kalbų pasą, kt.), jei priimanti institucija tokių reikalauja;

26.4. pasirengia LPM veiklos pristatymui priimančiojoje institucijoje (jei taikoma);

26.5. vykdo kitus su mobilumo vizitu susijusius parengiamuosius darbus.

27. Mobilumo projekto dalyvio teisės, pareigos ir atsakomybė mobilumo vizito metu nurodomos priimančiosios institucijos, LPM ir mobilumo projekto dalyvio sutartyje.

V SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS

28. Mobilumo projekto išlaidas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionei ir gyvenimui (lėšų dydžiai nurodyti atitinkamų metų kvietime teikti paraiškas). Vienam asmeniui skiriamų išmokų suma priklauso nuo šalies, į kurią asmuo vyksta, ir vizito trukmės.

29. Mobilumo projektui skirta lėšų suma išmokama pagal Švietimo mainų paramos fondo ir LPM bei priimančiosios institucijos, LPM ir mobilumo projekto dalyvio mobilumo projekto sutartis.

30. Sugrįžęs iš mobilumo vizito, dalyvis turi projekto koordinatoriui arba projekto finansininkui pristatyti šiuos dokumentus:

30.1. kelionės ir apgyvendinimo išlaidų patyrimą įrodančius dokumentus (skrydžio bilietus, įlaipinimo korteles, autobuso ar traukinio bilietus, kuro įsigijimo čekius, viešbučio sąskaitą ir kt.);

30.2. *Europass* mobilumo dokumentą arba kitą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodanti įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas, pasirašytą priimančiosios institucijos, kuriame nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, užsienyje vykdomos veiklos tikslas, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos, kuris vėliau perduodamas saugoti dalyvio asmens byloje.

31. Pasibaigus mobilumo vizitui mobilumo projekto dalyvis privalo atsiskaityti priimančiosios institucijos, LPM ir mobilumo projekto dalyvio sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

32. Mobilumo projekte dalyvaujantis darbuotojas per 14 kalendorinių dienų po įvykusio mobilumo vizito turi:

32.1. pateikti informaciją apie mobilumo vizitą už viešuosius ryšius atsakingam LPM darbuotojui;

32.2. parengti mobilumo vizito pristatymą ir pristatyti LPM darbuotojams ir kursantams.

Lietuvos policijos mokyklos kursantų ir
darbuotojų dalyvavimo „Erasmus+“
programos mobilumo projektuose
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl dalyvavimo mobilumo projekto dalyvių atrankoje formos pavyzdys)

(dokumento rengėjo vardas ir pavardė)

Lietuvos policijos mokyklos
mobilumo projekto dalyvių atrankos komisijai

**PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE**

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Prašau leisti dalyvauti „Erasmus+“ projekto _____

_____ dalyvių atrankoje ir vykti į

_____ (tinkamą įrašyti: kursantų mobilumo vizitą / dėstymo vizitą / mokymo vizitą)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

ATRANKOS DALYVIO ANKETA

Asmeninė informacija	
Vardas ir pavardė	
Pareigos <i>(pildo darbuotojai)</i>	
Telefonas	
El. pašto adresas	
Gebėjimai ir kompetencijos	
Užsienio kalbos (-ų) žinios <i>(kursantai nurodo užsienio kalbos pažymių vidurkį atrankos paskelbimo dieną; darbuotojai nurodo užsienio kalbą ir kalbos žinių lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis)</i>	
Dalyvavimas papildomoje veikloje <i>(Pildo kursantai. Nurodykite, jei dalyvaujate savanoriškoje, popamokinėje ar kitoje veikloje)</i>	
Dalyvavimo projektuose patirtis <i>(Nurodykite, ar per trejus paskutinius metus dalyvavote „Erasmus+“ ar kitų programų mobilumo projektuose, stažuotėse. Išvardykite metus ir priimančiąsias institucijas)</i>	
Motyvacija ir projekto rezultatai	
Motyvacija dalyvauti projekte <i>(nurodykite, kodėl norite dalyvauti projekte)</i>	
Planuojami projekto rezultatai <i>(nurodykite, konkrečius rezultatus, kurių sieksite projekte, kaip jais pasidalinsite su kolegomis ar diegsite profesinėje veikloje)</i>	

PRETENDENTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ IR JŲ BALŲ APRAŠAI IR SUVESTINĖS

1. Kursantų, pretenduojančių dalyvauti mobilumo projekte, vertinimo kriterijai ir jų balų aprašai:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo balas	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.	Pažymių vidurkis atrankos paskelbimo dieną	1–10	Komisija į vertinimą įtraukia Mokymo organizavimo skyriaus (toliau – MOS) pateiktą pretendento bendrą pažymių vidurkį, apskaičiuotą pagal pažymius iki atrankos paskelbimo dienos
2.	Užsienio kalbos pažymių vidurkis atrankos paskelbimo dieną	1–10	Komisija į vertinimą įtraukia MOS pateiktą pretendento užsienio kalbos pažymių vidurkį, apskaičiuotą pagal pažymius iki atrankos paskelbimo dienos
3.	Asmeninės savybės ir motyvacija dalyvauti projekte	1–10	Komisija įvertina pretendento asmenines savybes (gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti, organizuotumas ir pan.) ir motyvaciją įsitraukti į projekto veiklą, pasirengimą tobulinti savo profesines žinias ir įgūdžius, gebėjimą priimti atsakomybę už veiklos rezultatus
4.	Papildoma veikla (dalyvavimas savanoriškoje, popamokinėje ar kitoje visuomeninėje veikloje, kt.).	0–1	Komisija skiria papildomą balą, jei pretendentas dalyvauja papildomoje veikloje

2. Kursantų, pretenduojančių dalyvauti mobilumo projekte, vertinimo kriterijų balų suvestinė:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Vertinimo kriterijai ir balas				Balų vidurkis (skaičiuojamas sumuojant visus keturis vertinimo kriterijų balus ir dalijant iš trijų)
		1.	2.	3.	4.	
1.						
2.						

3. Darbuotojų, pretenduojančių dalyvauti mobilumo projekte, vertinimo kriterijų ir jų balų aprašas:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo balas	Rekomendacija vertinimą atliekantiems atrankos komisijos nariams
1.	Pretendento tiesioginė sąsaja su projekto tema (<i>pretendento dėstomas (-i) dalykas (-i), metodinė ar kita profesinė veikla, pareigos tiesiogiai susijusios su projekto tema ir numatytomis prioritetinėmis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sritimis, kurios paskelbiamos atrankos skelbimo dieną</i>)	5/3/0	- Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu pretendentas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
2.	Motyvacija dalyvauti projekte (<i>pretendentas aiškiai įvardija savo motyvų dalyvauti projekte sąsają su savo darbine veikla, orientuojasi į testinį asmeninės kvalifikacijos kėlimą, pasirengęs naudoti projekte įgytas žinias tobulinant mokymo programas ir jų turinį, mokymo proceso organizavimą ar įstaigos veiklos kokybę</i>)	5/3/0	- Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu pretendentas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.
3.	Užsienio kalbos gebėjimai (<i>pretendentas geba komunikuoti įprastose kasdieninėse situacijose ir profesinėje veikloje projekto užsienio kalba</i>)	5/3/0	- Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu pretendentas
4.	Asmeninės savybės – tolerantiškumas, lankstumas, atvirumas naujovėms, darbštumas ir organizuotumas (<i>pretendentas pasižymi pakantumu kitiems kolektyvo nariams, pasirengęs keistis vykstant organizacijos pokyčiams, geba priimti</i>	5/3/0	

	<i>naujoves, nuolat mokytis ir identifikuoti naujas galimybes ar inicijuoti pokyčius savo profesinėje srityje, prisiima atsakomybę už profesinės veiklos rezultatus ir profesinį tobulinamasi)</i>		visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
5.	Pasirengimas skleisti įgytą patirtį profesinėje veikloje <i>(pretendentas turi aiškią viziją ir planą skleisti įgytą patirtį tarp kolegų ir diegti ją profesinėje veikloje)</i>	5/3/0	

4. Darbuotojų, pretenduojančių dalyvauti mobilumo projekte, vertinimo kriterijų balų suvestinė:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė	Komisijos nario vardas, pavardė	Vertinimo kriterijus ir balas (5, 3 arba 0)					Komisijos nario vertinimo balų suma	Bendra balų suma
			1.	2.	3.	4.	5.		
1.		<i>(1 komisijos narys)</i>							
		<i>(2 komisijos narys)</i>							
		<i>(...komisijos narys)</i>							
2.		<i>(1 komisijos narys)</i>							
		<i>(2 komisijos narys)</i>							
		<i>(...komisijos narys)</i>							

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos policijos mokykla 302442625, Mokslo g. 2, Mastaičių kaimas, Alšėnų seniūnija, Kauno rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS KURSANTŲ IR DARBUOTOJŲ DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-06-12 Nr. 144-V-123
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Kaminskas, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS KAMINSKAS, mobile signature, Tele2 LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-12 11:45:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-12 11:46:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-19 14:02:07 – 2021-06-18 14:02:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, POLICIJOS DEPARTAMENTAS PRIE VIDIAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LT, Policijos informacijos valdyba LT", sertifikatas galioja nuo 2018-06-21 12:20:21 iki 2019-06-21 12:20:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.9
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-06-12 13:15:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-06-12 13:15:14 Dokumentų valdymo sistema Avilys